



Agenda Ledenvergadering 2022

Locatie : Verenigingsgebouw De Welle
Datum : 17 mei 2022
Aanvang : 19.30 uur

1. Opening
2. Mededelingen van de voorzitter
3. Verslag schriftelijke ledenvergadering 2020 (gehouden op 28-10-2021 i.v.m. corona.)
4. Brief d.d. 28-10-2021:
Verslag d.d. 06-01-2022.
Brief d.d. 22-03-2022
Verslag d.d. 12-04-2022
Bovenstaande documenten zijn allen in uw bezit.
4. Stand van zaken 2021 (zie bijlage)
 - a Techniek
 - b Havenbeheer De Bron en De Welle
 - c Activiteiten commissie
 - d Financiële Jaarstukken 2021 (jaarrekening en jaarverslag)
Begroting 2022
Accountantsverslag
5. Het bestuur vraagt de vergadering decharge te verlenen voor het gevoerde beleid inclusief financiën
6. Mutaties bestuur
A Smilde / voorzitter / aftredend en herkiesbaar
D. van Peer / activiteiten cie. aftredend en herkiesbaar
J. Edelijn / havencommissaris De Bron niet herkiesbaar
7. Toestemming bouwen DHZ loods
Toestemming verkoop grond de Bron
8. Aanpassing Statuten en reglementen als gevolg van WTBR
Volmachten voor het aanpassen van zaken en tarieven.
9. Rondvraag.
10. Sluiting.

Na afloop is er een gezellige nazit.



Heerenveense Watersportvereniging “Nannevijd”

Stand van zaken 2021

Bijlage van agenda ALV 2022

Techniek - Piet van Amersfoort - Geert Noppert

Stand van zaken techniek / beknopt

Op beide havens is het afgelopen jaar veel achterstallig onderhoud gepleegd. Ook onverwachte zaken als de hijskraan en legionellapreventie zijn aangepast of is geïnvesteerd. Voor een complete lijst van gedane zaken en planning zie de bijlage.

Havencommissaris HWN - Rina Franke

Sicco Kalf en Mark Pit waren bijna 10 jaar het vaste duo op de havens. Helaas is Sicco Kalf fysiek niet langer in staat om havenmeester te zijn na een ernstige blessure in januari 2021.

Op dit moment gaat hij voorzichtig elders van start in een passende werkomgeving. Ruim 20 jaar was hij eerste havenmeester en het gezicht van met name De Welle. We zijn hem erg dankbaar voor al zijn inzet en wij vinden het spijtig dat hij op deze manier onze havens moest verlaten.

Mark heeft het stokje als 1e HM van hem overgenomen en nu is Jort Brugging i.p.v. onze 3e ineens 2e HM sinds april 2021 en met ingang van januari vaste kracht voor 40 uur in onze havens. Een enthousiaste jongeman, die binnen de kortste keren alle benodigde scholingen voor elkaar had.

Sinds enkele maanden is Johannes Koornstra onze 3e havenmeester op De Bron en is hij twee dagdelen per week aanwezig. We zijn blij met deze actieve 65 plusser.

Beide havens worden schoongehouden door Annette Buursma, die al werkzaam was bij een van onze ondernemers en sinds maart in vaste dienst voor beide havens. Onze HM worden door een vaste groep vrijwilligers ondersteund die met veel plezier hun steentje bijdragen aan de representatie en onderhoud van de havens plus zij

maken onze leden en gasten graag wegwijs. Op de Bron zijn dat Bertus Vinju voor de techniek en Henk Jan Rozenberg voor het grasonderhoud. Op De Welle is dat Bein van der Wal. Minder zichtbaar maar ook zeer waardevolle vrijwilligers voor onze vereniging zijn Sjoerd Pit, ledenadministratie en Bert van Huizen voor de facturatie. Zij ondersteunen met name onze penningmeester Siebe van Loon.

Maandelijks is er een werkoverleg met de havenmeesters een twee keer per jaar schuiven zij aan bij het ondernemers overleg.

We hebben een prettige samenwerking met onze ondernemers.

We hebben vijf bootverhuurders, een jachtonderhoud bedrijf en een schilder werkzaam op onze haven De Welle. Gelukkig kunnen zij weer een normaal seizoen tegemoet zien. In het voorjaar en het najaar voeren Arend Smilde en Rina Franke een overleg om plannen en verwachtingen met elkaar te bespreken.

Op een goede samenwerking en een prachtig vaarseizoen in 2022.

PR Communicatie en activiteiten commissie - Daniëlle van Peer

In 2021 zijn we begonnen met het restylen van de website en het opzetten van een Facebook groep. Ook is er gestart met de bewegwijzering op onze haven. Dit alles moet zijn beslag krijgen in 2022.

In 2021 hebben de “[havenhangers](#)” met een kleine groep de jaarlijkse barbecue georganiseerd.

Hierbij werd een poging gedaan rekening te houden met de 1,5 meter afstand die toen nog geadviseerd werd.

Helaas was het niet mogelijk in 2021 om meer activiteiten te organiseren. Voor de komende tijd willen we graag nadenken over nieuwe vormen van ontmoetingen waar we gezellig onszelf kunnen zijn, waar we elkaar hebben leren kennen voor wie we zijn, trotse “[vaarlieden](#)”, met eigen verhalen!

Wilt u actief meedenken en helpen in de organisatie? Van harte welkom! Stuur een berichtje naar info@dehwn.nl of appje naar Daniëlle van Peer 06 48253430

Penningmeester - Siebe van Loon

Jaarstukken 2021 en begroting 2022

Omtrent de financiële positie van onze vereniging kunnen we het volgende meedelen.

Exploitatie 2021 versus 2020

Het jaar 2021 is afgesloten met een positief exploitatiesaldo van € 3.100. Dit is een verbetering c.q. herstel van € 32.000 ten opzichte van het resultaat over 2020.

De baten zijn gestegen met € 25.000 tot € 390.000. Dit door indexeringen tarieven alsmede de hogere opbrengsten voor havendiensten en extra prijsstijgingen diesel.

Aan de lastenkant zijn er per saldo kostenbesparingen van totaal € 13.000. De kosten voor personeel zijn door uitbreiding arbeidsuren en door langdurige ziekte wel gestegen. Verder zijn de afschrijvingskosten weer toegenomen door investeringen.

De grootste besparing zijn de onderhoudskosten voor de havens. Dit komt ook door het uitgevoerde groot onderhoud en renovaties waarvan de kosten ten laste van een gevormde voorziening komen en niet ten laste van de exploitaties. Een tegenvaller zijn

de kosten voor de legionellabestrijding.

De rentekosten zijn lager door betaalde aflossingen en nagekomen rente correcties uit voorgaande jaren.

Door afwijking van de zogenaamde fiscale winst voor belastingen, is er een verschil in belastingdruk per jaar. Dit resulteert nu in een lagere teruggave belastingen.

Exploitatie 2021 versus begroting 2021

Ten opzichte van de begroting is het exploitatiesaldo € 25.000 lager.

De baten zijn € 4.000 hoger en dit komt door de extra prijsstijging van de diesel. Verder liggen de baten nagenoeg op begroting niveau.

De lasten zijn per saldo wel € 36.000 hoger. Dit komt dan door de hogere personeelskosten door de uitbreiding arbeidsuren en langdurige ziekte.

Verder is er sprake van hogere afschrijvingskosten door onvoorziene en noodzakelijke investeringen en onvoorzien onderhoud voor de legionellabestrijding.

Door afwijking van de zogenaamde fiscale winst voor belastingen, is er een verschil in belastingdruk per jaar. Dit resulteert nu in een teruggave in plaats van te betalen belastingen.

Vermogen en geld

Het verenigingsvermogen is gestegen met € 3.100 en bedraagt nu € 563.000. Dit is nog steeds uitstekend bij een balanstotaal van € 920.000.

Het werkkapitaal (in geld binnen een jaar beschikbaar) is fors gedaald met € 137.000.

Dit komt met name door de betaalde investeringen ad. € 91.000 en de betalingen voor groot onderhoud en renovatie volgens het MJOP, totaal € 141.000. Hiertegenover staat de reservering van geld voor het MJOP ad. € 108.000. Per saldo een besteding uit de voorziening van € 33.000. Eind 2021 bedroegen de geldmiddelen € 38.000 ten opzichte van € 200.000. 2022 zal weer een jaar van opbouw en reserveringen zijn, zodat ook voor de toekomst de continuïteit en voortbestaan van onze vereniging gewaarborgd is.

Voorzitter - Arend Smilde - Aanpassing Statuten / WTBR

Beknopte samenvatting van de WTBR

De Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR) is bedoeld om bestuur en toezicht van verenigingen en stichtingen te verbeteren. Er zijn regels opgesteld over taken, bevoegdheden, verplichtingen en aansprakelijkheid. De overheid wil met de wet voorkomen dat wanbestuur, onverantwoordelijk financieel beheer, zelfverrijking, misbruik van posities en andere ongewenste activiteiten verenigingen en stichtingen schaden. Helaas blijken zaken als 'een greep uit de kas' en 'vriendjespolitiek' vaker voor te komen dan velen denken. De wet gaat dat tegen door procedures en verantwoordelijkheden met elkaar te bespreken en vast te leggen.

De wet is op 1 juli 2021 ingegaan.

7-Rondvraag - vragen uit de schriftelijke ALV zijn beantwoord, zie verslag d.d. 06-1-2022 en d.d. 12-04-2022.

Bijlage stand van zaken

de Bron

Verlichting aanpassen schiphuizen
33 nieuwe schiphuis palen
Nieuwe camera's
Klampen schiphuis deuren
Planning nieuwe sanitairunit

de Welle

425 mtr walbeschoeiing vervangen
Meerpalen
Asfalt voorterrein vervangen
Betonplaten 2000
Betonplaten Kalf opnieuw gelegd
Oostzijde parkeerplaatsen uitgebreid
Belijning haven
4 nieuwe takels
Verlichting watermerk
Stroomkast watermerk
Stroomkast 2000
Water aangepast 2000
Touw relingen vervangen
Deksloven Westzijde
Tegelpaden herbestraat naar steigers
Opslag bokken granulaat
Gasmeters geplaatst
Nieuwe versnipperde
Nieuwe taludmaaier

Planning 2022

Nieuwe bebording
Nieuwe DHZ loods
Stroomvoorziening optimaliseren
Div steigerplanken vervangen
Energie verbruik minimaliseren



Volmacht

1. De Algemene Ledenvergadering van de Heerenveense watersportvereniging Nannevijd hierna te noemen "volmachtgever"

En

2. Het bestuur van de Heerenveense watersportvereniging Nannevijd hierna te noemen "gevolmachtigde"

Komen overeen:

1. De volmachtgever wijst de gevolmachtigde aan als gevolmachtigde.
2. De gevolmachtigde is bevoegd om namens de volmachtgever en in plaats van de volmachtgever op te treden voor de in deze volmacht opgenomen handelingen.
3. De bevoegdheid van de gevolmachtigde ziet op de volgende handeling(en):
Het wijzigen van prijzen en tarieven van lig en stalling gelden naar aanleiding van lastenverzwaringen voor de HWN als gevolg van wijzigingen van belastingen, heffingen, energieprijzen, indexering, inflatie en marktprijzen
4. Deze volmacht wordt uitdrukkelijk niet afgegeven voor de volgende handeling(en):
Het wijzigen van inschrijfgeld, contributie, vast gestelde liggelden per categorie.
5. De volmachtgever begrijpt wat de gevolgen zijn van de afgegeven volmacht en stemt hier uitdrukkelijk mee in.
6. De volmacht geldt voor de tot herroeping van deze volmacht

Deze volmacht is overeengekomen en vastgesteld bij meerderheid van stemmen op de ALV van 17 mei 2022

De voorzitter



**STATUTEN
van de
Heerenveense
Watersportvereniging
Nannevijd**



De **Statuten** omvatten een samenstel van regels, dat de *organisatie* van de rechtspersoon (vereniging) bepaalt. Regels, die daartoe niet dienen, behoren niet in de statuten voor te komen. Maar ook anderzijds horen regels, die de organisatie van de rechtspersoon bepalen, niet thuis in een huishoudelijk reglement, maar dienen in de statuten te worden opgenomen (bijv. stemrecht, benoeming ereleden, schorsing, etc.).

Artikel 1. Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: ‘**Heerenveense Watersportvereniging Nannewijd**’ en is gevestigd te Heerenveen. De verkorte naam luidt: ‘HWN’.
2. De vereniging is opgericht op (datum) en op negenentwintig november negentienhonderd zestig is de zogenaamde Koninklijke Goedkeuring verleend aan de Heerenveense Watersportvereniging Nannewijd.

Artikel 2. Doel

1. De vereniging stelt zich ten doel de watersport te bevorderen in het bijzonder voor de regio Heerenveen, zowel betreffende de zeil- als de motorbootsport, een en ander ongeacht of dit in wedstrijd- dan wel in recreatief of in toeristisch verband geschiedt.
2. De vereniging tracht dit doel op niet commerciële wijze langs wettige weg onder meer te bereiken door:
 - a. het beheren en exploiteren van twee jachthavens met de daarbij behorende accommodaties en voorzieningen;
 - b. het verlenen van diensten aan gebruikers van de jachthaven;
 - c. het beleggen van vergaderingen en andere bijeenkomsten, als mede het organiseren van lezingen en cursussen;
 - d. het scheppen van mogelijkheden voor de leden op bepaalde terreinen te kunnen aanleggen en/of daarop te kunnen kamperen;
 - e. het geven van voorlichting, inlichtingen en adviezen aan de leden, als mede aan publiek- en privaatrechtelijke organisaties en het samenwerken met deze organisaties;
 - f. het organiseren van toertochten, wedstrijden en andere activiteiten en evenementen;
 - g. het onder toezicht van deskundigen (doen) bekwamen van de leden in het beoefenen van de watersport en het daartoe beschikbaar stellen van de accommodatie en andere middelen;
 - h. het verrichten van al hetgeen verder kan strekken tot het op wettige en geoorloofde wijze (doen) beoefenen van de watersport.

Artikel 3. Geldmiddelen

1. De inkomsten der vereniging bestaan uit inschrijfgelden en contributies van leden en buitengewone leden, liggelden en stallinggelden voor pleziervaartuigen, legaten, schenkingen, subsidies en andere baten.



2. De wijze van vaststelling van inschrijfgelden, contributies, liggelden, stallinggelden en overige tarieven, als mede het tijdstip van de betaling der inschrijfgelden, contributies, liggelden, stallinggelden en overige kosten zijn geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 4. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 5. Lidmaatschap

1. De vereniging kent gewone leden en ereleden. Tevens kent de vereniging buitengewone leden, zoals kandidaat (gewone) leden en partner leden.
2. Een gewoon lid is een meerderjarige, natuurlijk persoon, die al of niet in het bezit is van een pleziervaartuig met een ligplaats in één van de havens en/of een stallingsplaats op één van de haventerreinen van de vereniging of een plaats op de wachtlijst en die als zodanig door het bestuur is toegelaten overeenkomstig het bepaalde in artikel 6.
3. Een erelid is een gewoon lid, dat zich voor de vereniging of voor de watersport in het algemeen uitzonderlijk verdienstelijk heeft gemaakt en als zodanig op voorstel van het bestuur of van tenminste tien leden door de algemene ledenvergadering is benoemd met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een kandidaat (gewoon) lid is een meerderjarige, natuurlijk persoon, die **al of niet** in het bezit is van een pleziervaartuig met een ligplaats in één van de havens en/of een stallingsplaats op één van de haventerreinen van de vereniging, of een plaats op de wachtlijst en die als zodanig door het bestuur is toegelaten voor een kennismakingstijd van één jaar overeenkomstig het bepaalde in artikel 6.
5. Een partner lid is een meerderjarige, natuurlijk persoon, die aan hetzelfde adres met een gewoon lid samenleeft als echtgenote (echtgenoot), of geregistreerd partner en die als zodanig door het bestuur is toegelaten tot **partner** lid overeenkomstig het bepaalde in artikel 6.
6. Waar in deze statuten wordt gesproken van lid of leden, wordt of worden daaronder verstaan ereleden en gewone leden en partner leden.

Artikel 6. Verkrijging lidmaatschap

1. Een meerderjarige, natuurlijk persoon en de partner, die met hem op hetzelfde adres samenleeft als echtgenote (echtgenoot), of geregistreerd partner dient, om als gewoon lid respectievelijk als partner lid te kunnen worden toegelaten, daartoe schriftelijk een verzoek in bij het bestuur. Dit verzoek kan vergezeld gaan van een verzoek tot toewijzing van een ligplaats voor hun pleziervaartuig in één van de haven en/of stallingsplaats op één van de haventerreinen van de vereniging.



2. De naam van de aanvrager, die als gewoon lid of als partner lid wenst te worden toegelaten, als mede de naam en de gegevens van het desbetreffende pleziervaartuig, worden zo nodig ingeschreven op de wachtlijst.
3. Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen of betrokkenen als kandidaat gewoon lid of als partner lid voor een kennismakingstijd van één jaar worden toegelaten, en de aanvragers desgewenst in aanmerking kunnen komen voor een ligplaats voor hun pleziervaartuig in één van de havens en/of stallingsplaats op één van de haventerreinen van de vereniging op grond van hun plaats op de wachtlijst en de geschiktheid van een beschikbare ligplaats of stallingsplaats.
4. De naam van het door het bestuur toegelaten lidmaatschapsaanvrager of kandidaat gewoon lid of partner lid, als mede de naam van het desbetreffende pleziervaartuig, worden bekend gemaakt aan de leden door middel van de nieuwsbrief.
5. De leden kunnen hun bezwaar, binnen één maand na bekendmaking van de toelating van een lidmaatschapsaanvrager of van een kandidaat gewoon lid of partner lid schriftelijk en met redenen omkleed aan het bestuur ter kennis brengen.
6. Het bestuur kan binnen de in lid 3 van dit artikel genoemde termijn besluiten tot het met onmiddellijke ingang beëindigen van het kandidaat lidmaatschap of het partner lidmaatschap, ingeval daartoe een gerede aanleiding aanwezig is. Het besluit van het bestuur tot het beëindigen van het kandidaat lidmaatschap of het partner lidmaatschap wordt betrokkene schriftelijk en met redenen omkleed medegedeeld, waarna betrokkene zijn rechten als kandidaat lid niet meer kan uitoefenen.
7. Na het verstrijken van de in lid 3 van dit artikel genoemde termijn beslist het bestuur bij meerderheid van stemmen of het kandidaat lid of partner lid als gewoon lid respectievelijk als partner lid wordt toegelaten of wordt afgewezen. Het bestuur kan ook besluiten het kandidaat (gewoon of partner) lidmaatschap met een jaar te verlengen en daarna bij meerderheid van stemmen te beslissen of kandidaat (gewoon of partner) lid als gewoon lid respectievelijk als partner lid wordt toegelaten of wordt afgewezen.
8. Een gewoon lid kan ten aanzien van zijn echtgenote (echtgenoot), of geregistreerd partner om als partner lid te kunnen worden toegelaten, daartoe schriftelijk een verzoek indienen bij het bestuur. Het bestuur kan ten aanzien van dat partner lid ontheffing verlenen van de kennismakingstijd.
9. Kandidaat (gewone en partner) leden, nieuwe gewone leden en nieuwe partnerleden worden als zodanig in het ledenregister ingeschreven.
10. Bij afwijzing van toelating als kandidaat (gewoon of partner) lid, als gewoon lid, of als partner lid door het bestuur wordt hiervan aan betrokkene schriftelijk en met redenen omkleed mededeling gedaan, waarna het kandidaat (gewoon of partner) lid zijn rechten als kandidaat (gewoon of partner) lid niet (meer) kan uitoefenen.
11. Tegen een besluit van het bestuur tot afwijzing van toelating als (kandidaat) gewoon lid of partner lid kan de betrokkene geen beroep aantekenen bij de algemene ledenvergadering.



Na afwijzing van toelating als (kandidaat) gewoon lid of partner lid wordt betrokkene niet opnieuw toegelaten.

12. Ieder lid is verplicht aan het bestuur zijn adres, als mede de wijzigingen daarin schriftelijk of digitaal op te geven. Indien ook een e-mailadres bekend wordt gemaakt met als doel opneming in het ledenregister, houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om alle kennisgevingen en mededelingen, als mede oproepingen voor een vergadering langs digitale weg toegezonden te krijgen.
13. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden, die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn. Het bestuur kan na een voorafgaand besluit van de algemene ledenvergadering geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, behalve van het lid dat tegen de verstrekking bij het bestuur schriftelijk of digitaal bezwaar heeft gemaakt. Het recht op bezwaar geldt niet voor de noodzakelijk door de vereniging aan derden te verstrekken gegevens en gegevens die aan overheden/publiekrechtelijke instellingen dienen te worden verstrekt in verband met een wettelijke verplichting.
14. Het bestuur legt het ledenregister van de vereniging ter inzage van de leden, voor zover het hun eigen gegevens betreft.

Artikel 7. Rechten en plichten der leden

1. Leden, die niet zijn opgezegd, of geschorst (geroyeerd), hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. Ereleden en gewone leden en partner leden hebben daar ieder één stem. Buitengewone leden, zoals kandidaat leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering, maar hebben geen stemrecht.
2. Een opgezegd of een geschorst (geroyeerd) lid heeft toegang tot de algemene ledenvergadering tijdens het agendapunt, waarin zijn beroep tegen het besluit tot het opzeggen van of het ontzetten uit het lidmaatschap wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
3. Leden, die niet zijn opgezegd, of geschorst (geroyeerd), hebben het recht voorstellen in te dienen voor behandeling in de algemene ledenvergadering. Een voorstel moet tenminste veertien dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk of digitaal, duidelijk geformuleerd en ondersteund door tenminste zestig leden worden ingediend bij het bestuur. Buitengewone leden, zoals kandidaat leden en partner leden hebben dat recht niet.
4. Leden en kandidaat (gewone en partner) leden zijn verplicht tot naleving van het bepaalde in de statuten en de reglementen, mede inhoudende de plicht tot naleving van de besluiten van de algemene ledenvergadering, als mede van het bestuur, de commissies en de havenmeesters, voor zover deze besluiten voortvloeien uit een door de algemene ledenvergadering daartoe verleende bevoegdheid.

Artikel 8. Beëindiging lidmaatschap en schorsing

1. Het lidmaatschap eindigt:



- a. door het overlijden van een lid, behoudens overgang van het lidmaatschap krachtens erfrecht op de echtgeno(o)t(e) of de geregistreerd partner van de overledene;
 - b. door schriftelijke opzegging door een lid tegen het einde van een verenigingsjaar, mits deze vóór één november van dat jaar door het bestuur is ontvangen; ingeval een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar;
 - c. door schriftelijke opzegging door het bestuur tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van een maand, ingeval een lid niet (meer) voldoet aan de verplichtingen die voortvloeien uit het lidmaatschap, voorts ingeval een lid heeft opgehouden aan de vereisten door de statuten voor het lidmaatschap gesteld te worden, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door schriftelijke mededeling van ontzetting (royement) uit het lidmaatschap door het bestuur van het lid, dat handelt in strijd met de statuten, de reglementen, of de besluiten van de vereniging of anderszins de belangen van de vereniging en/of haar leden schaadt.
2. Het besluit van het bestuur tot opzegging van of tot ontzetting uit het lidmaatschap wordt betrokkene per aangetekend schrijven en met redenen omkleed medegedeeld, waarna betrokkene zijn rechten als lid niet kan uitoefenen en geen functie in de vereniging kan bekleden.
 3. Tegen een besluit van het bestuur tot opzegging van of tot ontzetting uit het lidmaatschap kan betrokkene binnen één maand na de ontvangst van de mededeling daarvan beroep aantekenen bij de algemene ledenvergadering.
 4. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid, dat ontzet is uit het lidmaatschap, geschorst.
 5. De algemene ledenvergadering beslist op voormeld beroep tegen het besluit tot opzegging van of tot ontzetting uit het lidmaatschap met een meerderheid van tenminste twee derde van de schriftelijk en geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 9. Bestuur

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal van tenminste **vijf** natuurlijke personen, van wie er drie de functies vervullen van onderscheidenlijk voorzitter, secretaris en penningmeester. Met inachtneming van hetgeen in de volgende leden van dit artikel is bepaald, wordt het aantal leden van het bestuur vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
2. De leden van het bestuur van de vereniging worden uit de leden gekozen en benoemd door de algemene ledenvergadering:
 - a. na een voordracht, opgesteld door het bestuur; in het geval er geen tegenkandidaten zijn voorgedragen, wordt de benoeming van het voorgedragen bestuurslid door de algemene ledenvergadering bekrachtigd;



- b. na een voordracht door tenminste zestig stemgerechtigde leden, die uiterlijk **veertien** dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk of digitaal bij het bestuur is ingediend, onder overlegging van een schriftelijke verklaring van de kandidaat, dat deze met zijn kandidaatstelling instemt.
- Buitengewone leden, zoals kandidaat gewone en partner leden en partner leden kunnen niet worden gekozen.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden de voorzitter, de penningmeester, de secretaris en havencommissarissen aan.
 4. De leden van het bestuur worden door de algemene ledenvergadering gekozen en benoemd met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Ingeval geen volstrekte meerderheid wordt verkregen, wordt er gestemd op de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben gekregen. Staken dan de stemmen, dan beslist het lot.
 5. De leden van het bestuur worden benoemd voor de duur van ten hoogste drie jaren en treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster. Een bestuurslid, dat volgens dit rooster aftreedt, kan terstond **drie** keer voor een volgende periode van drie jaren worden herbenoemd.
 6. In tussentijdse vacatures van het bestuur wordt voorzien door de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt in het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
 7. Ieder bestuurslid is jegens de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan hem opgedragen en door hem aanvaarde taak. De functies van de bestuursleden worden in het Huishoudelijk Reglement geregeld.

Artikel 10. Taken en bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur bestuurt de vereniging met inachtneming van het bepaalde in de statuten en reglementen en legt daaromtrent verantwoording af aan de algemene ledenvergadering. Bij het vervullen van hun taken richten de bestuursleden zich naar het belang van de vereniging.
2. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. Bovendien kunnen twee leden van het bestuur gezamenlijk, waaronder in ieder geval de voorzitter, de penningmeester of de secretaris, de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigen en dien ten gevolge binden.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten voor het (ver-)bouwen van accommodaties van de vereniging, overeenkomsten van geldlening en overeenkomsten tot het verkrijgen, het vervreemden en het bezwaren van registergoederen en schepen, tenzij de algemene ledenvergadering daarmee heeft ingestemd met een meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen of omdat de zaak en de bijbehorende werkzaamheden geen uitstel gedogen.



Het instellen van rechtsvorderingen behoeft eveneens de voorafgaande instemming van de algemene ledenvergadering, tenzij het spoedeisende en/of eenvoudige zaken betreft.

4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies en door de havenmeester(s), die door het bestuur worden benoemd.
5. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
6. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming in het bestuur ingeval hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Het desbetreffende bestuurslid heeft, onverminderd het bepaalde in de vorige volzin, wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van dit lid geen enkel bestuurslid aan de besluitvorming kan deelnemen, wordt het besluit zo nodig voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.
7. Ingeval het aantal leden van het bestuur beneden het in artikel 9 lid 1 bedoelde aantal is gedaald, blijft het bestuur bevoegd met dien verstande dat het dient te bevorderen dat in bestaande vacatures zo spoedig mogelijk wordt voorzien.

Artikel 11. Beëindiging en defungeren lidmaatschap bestuur

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
 - a. door beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging, zoals bepaald in artikel 8;
 - b. na ommekomst van de periode voor de duur waarvan het bestuurslid is benoemd;
 - c. door het opzeggen of ontslag nemen van het bestuurslid, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden;
 - d. wanneer het bestuurslid als persoon failliet wordt verklaard of anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest.
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. Een schorsing, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
3. Een schorsing dan wel een ontslag, als bedoeld in artikel 11, lid 2, kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuursleden berust het bestuur bij de overgebleven bestuursleden. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige bestuurslid berust het bestuur tijdelijk bij één of meer (jaarlijks) door de algemene ledenvergadering aan te wijzen natuurlijke personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurslid gelijkgesteld.



5. Onder ontstentenis of belet wordt in deze statuten verstaan:

- a. schorsing, ontslag;
- b. ziekte, verlies wilsbekwaamheid;
- c. onbereikbaarheid.

In de gevallen onder sub b en c is sprake van ontstentenis of belet wanneer er gedurende de termijn van vijf dagen de mogelijkheid van contact tussen een bestuurslid en de vereniging niet aanwezig is, tenzij het bestuur in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt.

Artikel 12. Algemene ledenvergadering

1. Aan de algemene ledenvergadering komen alle bevoegdheden van de vereniging toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt door het bestuur de algemene ledenvergadering bijeengeroepen, waarin het bestuur in een Jaarverslag en een Jaarrekening verantwoording aflegt over het gevoerde beleid en bestuur, als mede over de financiële jaarstukken (balans en staat van inkomsten en uitgaven) van het afgelopen verenigingsjaar. Tevens wordt de Begroting voor het komende verenigingsjaar aan de algemene ledenvergadering voorgelegd en vastgesteld.
3. Het bestuur kan voorts, zo dikwijls als hij dat nodig acht, een algemene ledenvergadering bijeenroepen.
4. Het bestuur is verplicht een algemene ledenvergadering bijeen te roepen binnen vier weken na een schriftelijk of digitaal en met redenen omkleed verzoek daartoe van tenminste zestig stemgerechtigde leden. Ingeval door het bestuur na veertien dagen geen gevolg is gegeven aan dit verzoek, kunnen de verzoekers zelf de algemene ledenvergadering bijeen roepen en in de leiding van die vergadering voorzien.
5. De oproeping voor de algemene ledenvergadering geschiedt schriftelijk of digitaal en tenminste één en twintig dagen voor de dag van de vergadering, de dag van de oproeping en van de vergadering niet meegerekend, onder vermelding van de te behandelen agendapunten. Andere dan de vermelde agendapunten worden niet behandeld, tenzij het voorstellen van leden betreft als bepaald in artikel 7 lid 3 of indien het bestuur heeft ingestemd met het behandelen van agendapunten, die tenminste veertien werkdagen voor de vergadering schriftelijk zijn ingediend bij het bestuur.
5. Ingeval een lid hiermee heeft ingestemd, kan hij/zij worden opgeroepen door een langs digitale weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het e-mailadres dat door hem/haar voor dit doel is bekend gemaakt en is opgenomen in het ledenregister.
6. In spoedeisende gevallen heeft het bestuur het recht, in afwijking van het bepaalde in lid 5 van dit artikel, een algemene ledenvergadering bijeen te roepen op een termijn van tenminste zeven dagen.



7. De algemene ledenvergadering, genoemd in lid 2 van dit artikel, dechargeert het bestuur van het gevoerde beleid en bestuur en verleent goedkeuring aan de daartoe opgemaakte financiële jaarstukken van het afgelopen verenigingsjaar.
8. Besluiten van de algemene ledenvergadering worden genomen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten anders is bepaald. Een lid, dat niet is opgezegd, of geschorst (geroyeerd), kan voor ten hoogste één afwezig lid bij schriftelijke volmacht stemmen.
9. Ieder bestuurslid heeft het recht, voorafgaand aan de besluitvorming, de algemene ledenvergadering te adviseren over het te nemen besluit.
10. In de algemene ledenvergadering geschiedt het stemmen over personen schriftelijk en over zaken mondeling, tenzij de voorzitter een andere wijze van stemmen bepaalt of toelaat.
11. Het bestuur kan – al of niet gedwongen door externe omstandigheden - besluiten tot het houden van een digitale in de plaats van een fysieke algemene ledenvergadering, tenzij de meerderheid van de leden zich daartegen verzet. Ook kan het bestuur besluiten dat leden door middel van een digitaal communicatiemiddel aan de algemene ledenvergadering kunnen deelnemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. Het gebruik van het digitale communicatiemiddel komt voor risico van het lid.
12. Voor de toepassing van lid 11 van dit artikel is vereist dat het lid via het digitale communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Door het bestuur kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het digitale communicatiemiddel. Ingeval het bestuur besluit voorwaarden te stellen, worden deze voorwaarden bij de oproeping van de algemene ledenvergadering bekend gemaakt.
13. Het bestuur kan besluiten dat een stemgerechtigd lid bevoegd is zijn stem voorafgaand aan de algemene ledenvergadering via een digitaal communicatiemiddel uit te brengen. Het op deze wijze stemmen is slechts toegestaan nadat de algemene ledenvergadering is bijeengeroepen, doch nooit eerder dan op de veertiende dag voor die vergadering en nooit later dan op de dag vóór die vergadering. Een stemgerechtigd lid dat op deze wijze zijn/haar stem heeft uitgebracht, kan zijn/haar stem niet herroepen. Evenmin kan hij/zij op de algemene ledenvergadering opnieuw zijn/haar stem uitbrengen.
14. De algemene ledenvergadering is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van digitale communicatiemiddelen. Ingeval de algemene ledenvergadering van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.

Artikel 13. Reglementen

1. Het Huishoudelijk Reglement en de wijzigingen daarin worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.



2. De algemene ledenvergadering stelt voorts reglementen vast voor alle zaken, die nadere regeling behoeven. De vaststelling van een reglement of van een wijziging daarin geschiedt bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bepalingen in reglementen, die strijdig zijn met de wet of de statuten, zijn niet verbindend.
3. Een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement of van een reglement wordt door het bestuur, al of niet op grond van het bepaalde in artikel 7 lid 3, tenminste eenentwintig dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk of digitaal aan de leden toegezonden.

Artikel 14. Wijziging statuten

1. Besluiten tot wijziging van de statuten worden genomen in een algemene ledenvergadering met inachtneming van de volgende bepalingen:
 - a. in de oproeping tot de algemene ledenvergadering wordt vermeld dat in die vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten aan de orde wordt gesteld;
 - b. een voorstel tot wijziging van de statuten wordt schriftelijk of digitaal ingediend door het bestuur of door tenminste zestig stemgerechtigde leden;
 - c. een voorstel tot wijziging van de statuten wordt tenminste eenentwintig dagen voor de algemene ledenvergadering aan de leden toegezonden;
 - d. het besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door de algemene ledenvergadering met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Wijzigingen in de statuten treden niet in werking dan nadat deze bij notariële akte zijn verleden.
3. Het bestuur deponeert een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging, alsmede een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

Artikel 15. Ontbinding van de vereniging

1. De vereniging wordt ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering met overeenkomstige toepassing van het bepaalde in artikel 14 lid 1.
2. Ingeval bij een besluit tot ontbinding van de vereniging te dien aanzien geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar zaken en/of vermogen nodig is.
4. De algemene ledenvergadering kan besluiten een eventueel positief liquidatiesaldo te verdelen onder de leden van de vereniging, voor zover deze leden al hun verplichtingen jegens de vereniging hebben voldaan.



5. Een eventueel positief liquidatiesaldo kan ook worden aangewend voor door de algemene ledenvergadering te bepalen doeleinden, die het meest met het doel van de vereniging overeenstemmen.
6. Bij gebreke van zodanige besluiten van de algemene ledenvergadering als bedoeld in de leden 4 en 5 van dit artikel wordt door de vereffenaars op overeenkomstige wijze bestemming gegeven aan het liquidatiesaldo.

16. Slotbepaling

In gevallen, waarin de wet, de statuten of de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur en legt daarover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering, gehouden op **22 mei 2022** te Heerenveen, notarieel verleden op **xx xxxxxxl 2022** en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel op **xx xxxxxx 2022**.





**Jachthavenreglement van de
Heerenveense
Watersportvereniging
Nannewijd**



Een **Jachthavenreglement** regelt het functioneren van de verenigingsleden (en gasten) in en om de jachthaven en het gebruik van de havenfaciliteiten.

Herhaling van teksten uit het huishoudelijk reglement in het jachthavenreglement, dient te worden vermeden. Door de bepalingen, met name over het toewijzen, vervallen en ontnemen van een ligplaats en/of een stallingsplaats, wordt voorzien in een hiaat, dat bij watersportverenigingen nogal eens tot problemen leidt in gerechtelijke procedures.

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Het Jachthavenreglement, zoals bedoeld in artikel 1, lid 1, en artikel 9, lid 2, van het Huishoudelijk Reglement, is vastgesteld overeenkomstig artikel 13, lid 2 en 3, van de statuten van de 'HWN' (hierna genoemd de vereniging).
2. Het Jachthavenreglement is van toepassing op personen, rechtspersonen, pleziervaartuigen en campers, die aanwezig zijn op of in en gebruik maken van terreinen, water, steigers, gebouwen, voorzieningen, materieel en materiaal van de vereniging.
3. Onder 'jachthaven en haventerrein' wordt in dit Reglement verstaan de door de vereniging beheerde en geëxploiteerde jachthavens 'De Bron' en 'De Welle' met de bijbehorende terreinen en de daarop en/of daarin aanwezige bouwwerken en voorzieningen.
4. Het bestuur van de vereniging heeft de bevoegdheid nadere richtlijnen vast te stellen. In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist of handelt het bestuur.
5. Alle pleziervaartuigen dienen aan de buitenzijde van een duidelijk leesbare naam te zijn voorzien. Binnenboord dient een leesbare vermelding van naam en adres van de eigenaar of houder te zijn aangebracht.
6. Het is (kandidaat) leden en/of hun gasten gedurende de periode 1 oktober tot 1 april niet toegestaan meer dan 5 nachten op hun pleziervaartuig te overnachten. Het Havenbeheer kan hierop een uitzondering toestaan, mits de overnachtingen niet plaatsvinden in de Doe-Het-Zelf-Loods of in een schiphuis. Permanente bewoning van pleziervaartuigen is niet toegestaan, tenzij het bestuur en de gemeente daartoe toestemming hebben verleend.
7. Eventuele vragen en/of klachten kunnen schriftelijk aan het bestuur worden kenbaar gemaakt. Deze worden in de eerstvolgende bestuursvergadering behandeld. Het resultaat daarvan wordt schriftelijk aan betrokkene meegedeeld.
8. Het Havenbeheer houdt een dagboek bij, waarin worden genoteerd: bezoek van gasten (passanten) en zo nodig gebeurtenissen, incidenten, ongevallen en schades, maatregelen bij bijzondere weersomstandigheden en alle overige vermeldenswaardige feiten of maatregelen.



Artikel 2. Aansprakelijkheid

1. De vereniging aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade wegens diefstal of voor enige andere schade aan personen, pleziervaartuigen en andere eigendommen van (kandidaat) leden en gasten gedurende het verblijf in de jachthavens en op de haven-terreinen, tenzij deze schade het gevolg is van een aan de vereniging toerekenbare grove nalatigheid of ernstige tekortkoming.
2. Pleziervaartuigen en eigendommen van (kandidaat) leden en gasten zijn niet door de vereniging tegen brand of andere schade verzekerd. Elk (kandidaat) lid, dat gebruik maakt van een ligplaats in één van de jachthavens, en/of een stallingsplaats op één van de haventerreinen van de vereniging, is verplicht een WA-verzekering te hebben en dient er bovendien voor te zorgen, bijvoorbeeld door een pleziervaartuigen-verzekering, dat zijn pleziervaartuig voldoende verzekerd is. Elk jaar in het eerste kwartaal dienen op verzoek van het bestuur een kopie van de geldende polissen en de betalingsbewijzen aan het bestuur te worden overgelegd.
3. De eigenaar of houder van een pleziervaartuig is aansprakelijk voor de kosten van herstel van schade of vergoeding van schade veroorzaakt door of met zijn pleziervaartuig en/of door toedoen van hem, zijn opvarenden of zijn gasten. Hieronder is mede begrepen milieuschade en schade ontstaan door het manoeuvreren in de jachthaven, het afmeren van het pleziervaartuig, het ondeugdelijk gemeerd liggen en/of ander onoordeelkundig of onrechtmatig handelen met het pleziervaartuig, met voorzieningen van de vereniging of met eigendommen van anderen.

Artikel 3. Havencommissaris en Havenmeester(s)

1. De Havencommissaris van het bestuur en de door het bestuur van de vereniging benoemde Havenmeester (s), treden op in de jachthaven en op het haventerrein namens het bestuur. Zij dragen zorg voor de noodzakelijke werkzaamheden en activiteiten ten behoeve van een adequate (dagelijkse) gang van zaken in de jachthaven en op het haventerrein en houden daarbij namens het bestuur toezicht op handelen dan wel nalaten van (kandidaat) leden en gasten verband houdend met de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van andere (kandidaat) leden en gasten en met de eigendommen van de vereniging. De Havencommissaris en de Havenmeester worden in het vervolg Havenbeheer genoemd.
2. Het Havenbeheer is namens het bestuur belast met de navolgende taken en legt daarover verantwoording af aan het bestuur:
 - a. Het Havenbeheer zorgt voor het handhaven van de geldende wet- en regelgeving en voert besluiten van het bestuur uit, voor zover deze betrekking hebben op (kandidaat) leden en bezoekers van de jachthaven en het haventerrein.
 - b. Het Havenbeheer adviseert het bestuur over een adequate indeling van de ligplaatsen en de stallingsplaatsen en van noodzakelijke of gewenste wijzigingen daarvan.
 - c. Het Havenbeheer draagt er zorg voor dat eenieder op de hem toegewezen ligplaats zijn/haar boot afmeert en treedt corrigerend op als (kandidaat) leden (of gasten) een andere ligplaats innemen.



- d. Het Havenbeheer adviseert het bestuur in zake gewenst groot onderhoud aan de eigendommen van de vereniging.
 - e. Het Havenbeheer ziet erop toe dat de eigendommen van de vereniging in goede staat blijven. In geval van beschadiging wordt dit gemeld aan het bestuur, onder vermelding van de oorzaak en/of - indien mogelijk - de naam van de veroorzaker van de schade.
 - f. Het Havenbeheer oefent dagelijks toezicht uit op eigendommen van de (kandidaat) leden van de vereniging. In geval van (dreigende) schade wordt het betreffende (kandidaat) lid gewaarschuwd en worden de gewenste maatregelen genomen om schade te voorkomen of te beperken.
 - g. Het Havenbeheer draagt er zorg voor dat het Nederlandse vlaggenprotocol wordt gevolgd bij de aanwezige vlaggenmast op het haventerrein.
 - h. Het Havenbeheer ontvangt geïnteresseerden, licht hen in over de gebruiken en regels bij de vereniging en neemt - indien van toepassing - van hen een ingevuld en ondertekend inschrijfformulier voor het aanvragen van het lidmaatschap en een ligplaats en/of een winterstallingsplaats in ontvangst, dat onverwijld aan de secretaris van het bestuur wordt overhandigd.
3. Ingeval zich in de jachthaven of op het haventerrein een probleem voordoet, waarbij het Havenbeheer niet bevoegd is op te treden, wordt dit probleem zo spoedig mogelijk aan het bestuur gemeld.
 4. Eenieder, die zich in de jachthaven of op het haventerrein bevindt, dient de aanwijzingen van de Havencommissaris of de Havenmeester op te volgen.
 5. Het Havenbeheer kan, in overleg met het bestuur, de toegang tot de jachthaven verbieden aan pleziervaartuigen, die door hun aanblik en/of staat van onderhoud het aanzien van de jachthaven aantasten en/of een gevaar kunnen opleveren voor hun omgeving. Ook kan het Havenbeheer, in overleg met het bestuur, de toegang tot de jachthaven en het haventerrein verbieden aan personen, die handelen in strijd met dit Reglement en de overige reglementen van de vereniging.
 6. Het Havenbeheer heeft, in overleg met het bestuur, het recht vaartuigen, trailers of andere zaken en voorwerpen, die toebehoren aan een (kandidaat) lid of een gast en die zich in de jachthaven of op het haventerrein bevinden zonder dat het desbetreffende (kandidaat) lid daartoe gerechtigd is, te (doen) verwijderen op kosten van het desbetreffende (kandidaat) lid of gast.

Artikel 4. Toewijzen, vervallen en ontnemen van ligplaatsen en/of (winter)stallingsplaatsen

1. Ingeval het bestuur heeft besloten een kandidaat lid toe te laten tot de vereniging, wordt hem op basis van beschikbaarheid een ligplaats en/of een (winter)stallingsplaats toegewezen met inachtneming het bepaalde in artikel 1, lid 1, van het Huishoudelijk Reglement. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met zijn wensen.
2. Ingeval een (kandidaat) lid zijn pleziervaartuig verkoopt en vervangt door een ander pleziervaartuig, wordt hem zo nodig en op basis van beschikbaarheid een andere ligplaats toegewezen met inachtneming het bepaalde in artikel 1, lid 1, van het Huishoudelijk



Reglement. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met zijn wensen. In het geval er geen geschikte ligplaats beschikbaar is, wordt hij op een wachtlijst voor (kandidaat) leden geplaatst.

3. Ingeval er een wachtlijst, als bedoeld in artikel 6, lid 2, van de statuten en een wachtlijst als bedoeld in lid 2 van dit artikel, bestaat, dan geschiedt de toewijzing van een andere of een nieuwe ligplaats volgens de volgorde:
 - a. andere ligplaats voor een (kandidaat) lid, dat al een ligplaats heeft gehad, in de volgorde van de desbetreffende wachtlijst;
 - b. nieuwe ligplaats voor een lidmaatschapsaanvrager, die als hoogste op de wachtlijst staat en die door het bestuur wordt toegelaten als kandidaat lid.
4. Bij het bepalen van een geschikte ligplaats voor een pleziervaartuig worden de afmetingen ervan als volgt bepaald:
 - Lengte: de ‘lengte over alles’, d.w.z. inclusief de preekstoel en/of een (niet in te nemen) boegspriet, aangehangen roer, of aangehangen volgboot, of andere (vaste) voor- of achterwaarts uitstekende delen;
 - Breedte: de ‘breedte over alles’, d.w.z. inclusief zijzwaarden of andere (vaste) uitstekende delen;
 - Een volgboot (of bijboot) is een vaartuig, dat niet langer is dan de breedte van het moederschap met een maximum van 3 meter.
5. Volgboten kunnen een plaats toegewezen krijgen bij het moederschap binnen de begrenzing van de desbetreffende ligplaats. Ook kunnen volgboten stormvast gestald worden op/in de rekken op het jachthaventerrein. Een volgboot of ander klein pleziervaartuig op een trailer kan op een daarvoor aangewezen plaats op het jachthaventerrein worden gestald.
6. Het stallen van campers op de jachthaventerreinen is toegestaan op de daarvoor aangegeven camperplaatsen. Campers die worden gebruikt in combinatie met het huren van de Doe-Het-Zelf-Loods voor onderhoud aan een pleziervaartuig mogen alleen worden gestald voor de periode, die voor de huur van de loods is afgesproken.
7. Na het toewijzen en het aanvaarden van een ligplaats en/of een (winter)stallingsplaats is het jaarlijkse liggeld en/of stallingsgeld verschuldigd. Ingeval de toewijzing van een ligplaats en/of stallingsplaats plaatsvindt in de loop van het vaarseizoen, beslist het bestuur over het bedrag van het verschuldigde liggeld en/of stallingsgeld. Het is een (kandidaat) lid niet toegestaan de toegewezen ligplaats en/of stallingsplaats ter beschikking te stellen aan een ander.
8. Het recht van een (kandidaat) lid gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats en/of (winter)stallingsplaats vervalt:
 - a. in het geval het kandidaat lidmaatschap wordt beëindigd op grond van het bepaalde in artikel 6, lid 6 en 7 van de statuten;
 - b. in het geval het lidmaatschap wordt beëindigd op grond van het bepaalde in artikel 8 van de statuten;
 - c. in het geval het (kandidaat) lid zijn pleziervaartuig verkoopt;



- d. in het geval het (kandidaat) lid het verschuldigde liggeld en/of stallingsgeld niet voldoet, na daartoe door de penningmeester schriftelijk te zijn gemaand;
- e. in het geval het pleziervaartuig van het (kandidaat) lid, naar het oordeel van het bestuur, in een zodanige verwaarloosde toestand verkeert, dat daardoor het aanzien van de jachthaven wordt ontsierd en/of milieuvervuiling dreigt, en het desbetreffende (kandidaat) lid, na door het bestuur bij aangetekend schrijven te zijn gemaand tot het verbeteren van de toestand van het pleziervaartuig, daaraan binnen een maand geen gevolg heeft gegeven.
9. Het bestuur is bevoegd een (kandidaat) lid, dat herhaaldelijk in strijd handelt met het bepaalde in dit Reglement en de overige reglementen van de vereniging, het recht gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats al of niet tijdelijk te ontnemen en hem de toegang tot de jachthaven en het haventerrein te ontzeggen. Het desbetreffende (kandidaat) lid wordt hiervan door het bestuur schriftelijk en met opgave van redenen mededeling gedaan.
10. Ingeval een (kandidaat) lid, van wie het recht gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats en/of (winter)stallingsplaats is vervallen of ontnomen, niet zelf zijn pleziervaartuig binnen een maand verwijderd uit de ligplaats en/of uit de jachthaven of van het haventerrein, dan is het bestuur bevoegd het desbetreffende pleziervaartuig te verwijderen op kosten van dat (kandidaat) lid. Daarbij blijft het desbetreffende (kandidaat) lid het niet betaalde liggeld en/of stallingsgeld verschuldigd of vindt er geen gehele of gedeeltelijke restitutie van het betaalde liggeld en/of stallingsgeld plaats. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van het verplaatsen of elders doen verblijven van het pleziervaartuig en betracht de nodige zorgvuldigheid ten einde het ontstaan van schade zo veel mogelijk te voorkomen.
11. Ingeval een (kandidaat) lid, van wie het recht gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats en/of (winter)stallingsplaats is vervallen of ontnomen, in gebreke blijft het aan de vereniging verschuldigde te betalen, dan komen ook de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten van het innen van de vordering van de vereniging ten laste van dat (kandidaat) lid.

Artikel 5. Gebruik van de jachthaven en het haventerrein

1. Eenieder, die zich in de jachthaven of op het haventerrein bevindt, is gehouden de rust en orde niet te verstoren en zich te onthouden van gedragingen, die hinder veroorzaken voor of aanstoet geven aan anderen.
2. Eenieder, die zich in de jachthaven of op het haventerrein bevindt, is gehouden zo nodig en zo mogelijk hulp te verlenen in geval er gevaarlijke situaties ontstaan of dreigen te ontstaan ten gevolge van storm, brand of enig ander onheil.
3. De eigenaar of houder van een pleziervaartuig is verplicht bij het afmeren in of het verlaten van een ligplaats de nodige voorzichtigheid te betrachten en de aanwijzingen van het Havenbeheer op te volgen.



4. De eigenaar of houder van een pleziervaartuig is verplicht te zorgen dat zijn plezier-
vaartuig aan deugdelijke landvasten afgemeerd ligt en wel zodanig, dat het vrij blijft van
andere vaartuigen, steiger of palen. Ingeval het voor het afmeren c.q. verlaten van de
ligplaats noodzakelijk is landvasten van naast liggende pleziervaartuigen los te maken, is
men verplicht deze terstond weer deugdelijk te bevestigen. Elk pleziervaartuig behoort
met voldoende stootwillen te zijn uitgerust, die in goede staat en van de juiste afmetingen
zijn. Wordt aan een en ander, naar het inzicht van het Havenbeheer, niet voldaan dan heeft
deze het recht hierin te voorzien of te laten voorzien op kosten van de eigenaar of houder
van het desbetreffende pleziervaartuig.
 5. Het afdekken van vaartuigen moet gebeuren met daartoe geschikt materiaal, dat deugdelijk
aan het pleziervaartuig moet worden bevestigd, om losraken en wegwaaien en ontstaan
van schade aan eigendommen van anderen te voorkomen.
 6. Werkzaamheden aan het pleziervaartuig welke hinder en/of schade kunnen veroorzaken
en/of gevaarlijk zijn voor derden mogen in de jachthaven of op het haventerrein niet
worden uitgevoerd.
 7. In de haven zijn bijzondere steigers en ligplaatsen voor het tanken van water of brandstof
en het afzuigen van afvalwater. Deze ligplaatsen mogen alleen voor dat doel en niet langer
worden gebruikt.
In de haven zijn voor passanten aparte ligplaatsen aanwezig; deze mogen alleen door deze
passanten worden ingenomen.
 8. De eigenaar of houder van een pleziervaartuig is verplicht, bij afwezigheid van meer dan
vijf aaneengesloten dagen, de datum van vertrek en de vermoedelijke datum van
terugkomst van zijn pleziervaartuig bij de Havenmeester te melden. Bij terugkomst op een
eerdere datum is het noodzakelijk de Havenmeester hiervan tenminste 24 uur van tevoren
op de hoogte te stellen, zodat deze in de gelegenheid is de ligplaats vrij te maken. Tijdens
de periode van afwezigheid is de Havenmeester gerechtigd de vrijgekomen ligplaats te
benutten voor een ander pleziervaartuig al of niet van een gast.
10. Het is leden en gasten **niet** toegestaan:
- a. een andere ligplaats te kiezen dan die door het bestuur of het Havenbeheer is aan-
gewezen; met een bijboot of een volgboot een ligplaats in te nemen;
 - b. het pleziervaartuig zodanig af te meren, dat het over de steiger uit steekt;
 - c. de voorzieningen, installaties of andere inventaris van de vereniging te beschadigen of
daaraan op eigen initiatief veranderingen aan te brengen;
 - d. de jachthaven of het haventerrein in welke vorm dan ook te verontreinigen,
bijvoorbeeld door het gebruiken van een toilet met afvoer op het buitenwater, het
lozen van vervuild bilgewater, oliën, verfresten of andere chemicaliën, het
schoonspuiten van de romp van pleziervaartuigen onder de waterlijn, etc.; bij
opzettelijke lozingen wordt door het bestuur aangifte gedaan bij de politie;
 - e. het huishoudelijk en ander afval, afkomstig van het pleziervaartuig, achter te laten op
de steigers of op het haventerrein van de vereniging (buiten het afvaldepot);



- f. werkzaamheden te verrichten of te doen verrichten aan pleziervaartuigen of aan installaties en apparaten daarin, indien daarbij gevaar kan ontstaan van brand of ontploffing;
- g. motoren zodanig lang te laten draaien, dat dit hinder veroorzaakt;
- h. bijboten, volgboten, of andere zaken zodanig te plaatsen op de steigers, dat daardoor de vrije doorgang wordt belemmerd;
- i. in de jachthaven te varen, anders dan voor het varen tussen de haventoeegang en de ligplaats en van en naar de tankstations en de afzuigpompen voor afvalwater en naar en van de hijsinstallatie, als mede sneller dan 4 km/u te varen en/of golfslag te veroorzaken;
- j. in de jachthaven met zeiljachten, welke voorzien zijn van een motor, te zeilen;
- k. vallen van zeiljachten hoorbaar tegen de mast te laten slaan of anderszins hinderlijk lawaai te doen veroorzaken;
- l. in de jachthaven of op het haventerrein open vuur te maken en/of te gebruiken; zonder toestemming van het bestuur een barbecue te houden op het haventerrein en/of op de steigers;
- m. radio- of TV-apparaten zodanig te gebruiken, dat deze buiten het eigen pleziervaartuig hoorbaar zijn (max. 52 dB);
- n. leidingwater te gebruiken voor wassen en/of schoonspoelen van het pleziervaartuig, e.d.;
- o. niet aangeliende honden mee te brengen op het haventerrein, in de kantine en/of op de steigers; honden kunnen met opruimplicht op het haventerrein te worden uitgelaten;
- p. zonder vergunning van het Havenbeheer en/of 's nachts en/of vanaf een bootje te vissen in het water van de jachthaven en/of zodanig te vissen dat daardoor de doorvaart van anderen wordt gehinderd;
- q. in de jachthaven reclame te voeren en/of commerciële activiteiten te ondernemen, zonder toestemming van het bestuur;
- r. op zijn schip, zonder toestemming van het bestuur, aanduidingen te bevestigen, die verkoop van het schip beogen; verkoopaanduidingen kunnen, na verkregen toestemming daartoe van het bestuur, geplaatst worden op de daartoe bestemde plaats in het clubgebouw;
- s. te fietsen op de steigers, de vlonders en de paden; zodanig te zwemmen in het water van de vereniging dat de doorvaart wordt belemmerd of anderszins leden en gasten worden gehinderd;
- t. auto's en andere motorvoertuigen, aanhangers, boottrailers, bromfietsen en fietsen op het haventerrein buiten de daarvoor bestemde (parkeer)plaatsen te parkeren;
- u. met voertuigen harder dan stapvoets te rijden;
- v. aanhangers en boottrailers langer dan drie dagen te parkeren zonder voorafgaande toestemming van of namens het bestuur;
- w. tenten, campers of caravans op het haventerrein te plaatsen zonder voorafgaande toestemming van het bestuur of namens het bestuur van het Havenbeheer.

Artikel 6. Stroomvoorziening

1. Levering van elektriciteit geschiedt via stroompalen op de steigers in de jachthaven, nadat door het Havenbeheer de plaats van de 'vaste' aansluiting is toegewezen of door middel van muntautomaten, die vrij toegankelijk zijn. Het verschuldigde tarief van de muntautomaten en de overige energieprijzen worden jaarlijks (of zoveel vaker als de



energieprijzen daartoe nopen) vastgesteld door het bestuur, dat daarover verantwoording aflegt in de algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 12, lid 2, van de statuten.

2. Een (kandidaat) lid of gast is, voor zover beschikbaar, gerechtigd gebruik te maken van maximaal één aansluitpunt op het elektriciteitsnet. Het maximaal aan te sluiten vermogen is bekend bij het Havenbeheer. Op een aansluitpunt mag slechts 1 elektriciteitskabel aangesloten worden. Deze kabel dient, evenals de 220 V installatie aan boord, aan alle wettelijke eisen te voldoen en moet ononderbroken zijn. Het is niet toegestaan stroomkabels permanent boven- of ondergronds aan te brengen.

Artikel 7. Milieu

1. Huishoudelijk afval, afkomstig van de pleziervaartuigen van (kandidaat) leden en gasten, dient mee te worden genomen naar huis of in deugdelijke en afgesloten zakken in de daarvoor bestemde container van de vereniging te worden gedeponereerd.
2. Afgewerkte olie, afkomstig van de pleziervaartuigen van (kandidaat) leden en gasten, dient in de daarvoor bestemde opslagtank(s) van de vereniging te worden gedeponereerd of op de daarvoor in de gemeente aangewezen plaats en voorgeschreven wijze.
3. Afvalwater en met olie vervuild bilgewater, afkomstig van de pleziervaartuigen van (kandidaat) leden en gasten, dient in de daarvoor bestemde opslagtank(s) van de vereniging te worden afgepompt op de voorgeschreven wijze.
4. Chemisch afval en verpakkingen hiervan afkomstig van de pleziervaartuigen van (kandidaat) leden en gasten, dient in de daarvoor bestemde opslagvoorziening van de vereniging te worden gedeponereerd of dient mee naar huis te worden genomen om het daar op de daarvoor in de desbetreffende gemeente aangewezen plaats en voorgeschreven wijze te deponeren. Onder chemisch afval is onder andere te verstaan:
 - verfblikken, verfschraapsel, verfresten, verfkwasten/rollers, verdunningsmiddelen, enz.;
 - antivries, ontvetters, smeermiddelen, poetsdoeken, enz.;
 - accu's en batterijen.In geval van twijfel beschouwt het bestuur afval als chemisch afval en dient het als zodanig behandeld te worden.
5. Gebruikers van de opvang- en opslaginrichtingen dienen deze schoon en veilig te houden. Bij twijfel dient men het Havenbeheer te vragen, hoe te handelen.
6. Het is – na daartoe verkregen toestemming van het Havenbeheer - toegestaan in de jachthaven kleine onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit te (laten) voeren aan te water liggende pleziervaartuigen of onderdelen daarvan, als daarbij geen hinder wordt veroorzaakt voor anderen en het water in de jachthaven en/of het haventerrein niet wordt vervuild. Zo nodig wordt daartoe een tijdelijke of speciale ligplaats aangewezen.
7. Het uit (laten) voeren van grote onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan pleziervaartuigen of onderdelen daarvan, zoals machinaal slijpen en lassen, is in de



jachthaven niet toegestaan en kan alleen plaatsvinden in een Doe-Het-Zelf-Loods, die gereserveerd kan worden bij het Havenbeheer.

8. Tijdens kleine onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan pleziervaartuigen, waarbij water, bodem of luchtverontreiniging kan ontstaan, dienen door de uitvoerder ervan doelmatige voorzieningen te worden getroffen om die verontreiniging te voorkomen, zoals:
 - mechanische stofafzuiging bij machinaal schuren;
 - vrijkomende afvalstoffen, zoals verfresten, zo nodig meerdere keren per dag verzamelen in stevige en afsluitbare zakken of bakken;
 - verzamelde afvalstoffen dagelijks na het beëindigen van de werkzaamheden afvoeren;
 - verfstoffen en schoonmaakmiddelen niet op de steiger achter laten.Het bestuur is bevoegd op grond van het de geldende regelgeving en overige toepasselijke overheidsbesluiten zo nodig nadere regels te stellen.
9. Voor afval, dat ontstaat in direct verband met werkzaamheden in de Doe-Het-Zelf-Loodsen, gelden naast het bovenstaande extra regels voor verwijdering van afval.

Artikel 8. Veiligheid

1. De eigenaar of houder van een pleziervaartuig met een binnenboordmotor of met een motor met losse brandstoftank is verplicht er zorg voor te dragen dat er aan boord tenminste één goedgekeurde en gebruiksklare brandblusser aanwezig is met een minimale inhoud van 2 kilogram. Deze blusser dient in goede staat te verkeren en goed te werken bij het bestrijden van olie- of benzinebrand aan boord.
2. De eigenaar of houder van een pleziervaartuig, waarin een gasinstallatie wordt aangelegd of aanwezig is, dient er zorg voor te dragen dat deze wordt aangelegd, wordt onderhouden en/of wordt gebruikt volgens de geldende (wettelijke) richtlijnen en zich te allen tijde in goede staat bevindt. De folder "Gasveilig" kan daarbij als leidraad dienen.
3. De eigenaar of houder van een pleziervaartuig dient er zorg voor te dragen dat de elektriciteitsleidingen en de elektrische installaties aan boord van goede kwaliteit, met voldoende capaciteit en voldoende gezekeerd zijn. De elektriciteitsleiding van het pleziervaartuig naar de walaansluiting dient ononderbroken en op een degelijke wijze beschermd te zijn tegen beschadiging, bijvoorbeeld ten gevolge van schavielen.
4. Een aggregaat mag alleen met toestemming van het Havenbeheer op het haventerrein in werking zijn. In gevallen, dat het Havenbeheer dit noodzakelijk acht, moet ten minste één grotere doelmatige en deugdelijke brandblusser onder onmiddellijk handbereik aanwezig zijn. Het Havenbeheer kan, zo nodig, de blusser ter beschikking stellen.
5. Ten behoeve van veiligheid en preventie is continue een camerabewakingsstelsel in werking op het haventerrein en bij de toegangen tot het terrein. Optische en administratieve registratie is onderhevig aan nationale wetgeving (AVG) en de HWN houdt zich aan deze wettelijke bepalingen, zoals beschreven in het Protocol cameratoezicht.

Artikel 9. Toegang Haventerrein



1. Aan (kandidaat) leden (met een pleziervaartuig met een ligplaats in de jachthaven en/of een (winter)stallingsplaats op het haventerrein van de vereniging) wordt op uitleenbasis een sleutel/batch voor het toegangshek van het haventerrein ter beschikking gesteld tegen betaling van een eenmalig borg bedrag. Als een tweede batch ter beschikking wordt gesteld is daarvoor ook een borgbedrag verschuldigd.
2. De batch worden verstrekt op naam van het (kandidaat) lid en mag niet aan derden worden uitgeleend of doorgegeven. Misbruik wordt bestraft door inname van de sleutel.
3. Na het opzeggen van het lidmaatschap, de ligplaats en/of de (winter)stallingsplaats dienen de batches ingeleverd te worden, waarna het borg bedrag door de vereniging wordt terugbetaald.

Artikel 10. (Winter)stalling en hellingen

1. Het bestuur kan (kandidaat) leden toestaan hun pleziervaartuig op het haventerrein te stallen en te onderhouden gedurende de wintermaanden of **gedurende het gehele jaar** aan hun pleziervaartuig onderhoud te plegen in de Doe-Het Zelf-Loods. Aanvragen hiertoe geschieden door middel van het ingevulde en ondertekende '(Winter)stalling- en Hellingformulier' via de Havencommissaris en/of de Havenmeester.
2. Het uit het water halen of het te water laten van een pleziervaartuig met de hijsinstallatie van de vereniging is uitsluitend toegestaan in overleg met de Havencommissaris en/of de Havenmeester en geschiedt onder voorwaarden, zoals hierna bepaald en waarnaar is verwezen op het '(Winter)stalling- en Hellingformulier'. De hijsinstallatie mag uitsluitend worden bediend door personen, die door het bestuur daartoe zijn aangewezen.
3. De eigenaar of houder van het pleziervaartuig en de uitvoerders zijn verplicht de aanwijzingen van het Havenbeheer op te volgen.
4. De vereniging brengt voor het gebruik van de hijsinstallatie en voor de (winter)stalling op het haventerrein kosten in rekening, zoals vastgesteld door de algemene ledenvergadering en weergegeven op het '(Winter)stalling- en Hellingformulier'.
5. Het is schoonspuiten van het pleziervaartuig geschiedt door de Havenmeester op de afsputplaats bij de helling.
6. Op de stallingsplaats van het pleziervaartuig dient, om verontreiniging van het terrein te voorkomen, onder het schip een zeil van voldoende afmetingen aangebracht te worden om alle vuil (bijvoorbeeld aangroei en anti fouling van het onderwaterschip, verfschraapsel, etc.) op te vangen.
Dit vuil dient als chemisch afval te worden behandeld en dient, elke keer dat de werkzaamheden worden onderbroken, onmiddellijk verzameld en verwijderd te worden.
7. Lasapparatuur van 220V 50 Hz mag niet worden aangesloten op het elektriciteitsnet van de vereniging, tenzij het Havenbeheer daarvoor toestemming heeft verleend. Las-, slijp- en schuurwerkzaamheden op het haventerrein mogen uitsluitend worden uitgevoerd in een



Doe-Het-Zelf-Loods en wel zodanig dat anderen daar geen hinder of schade van ondervinden.

8. Hulpmiddelen, zoals trailers en (trek)voertuigen, en hulpmaterialen, zoals bokken, stop-hout en steunen dienen van deugdelijke kwaliteit te zijn ingeval deze door het (kandidaat) lid zelf te worden verzorgd. Na de winterstalling dient een en ander te worden verwijderd en/of te worden opgeruimd.

Artikel 11. Specifieke aanwijzingen voor gasten

1. Aan passanten worden ligplaatsen aan de daartoe beschikbare steigers aangewezen door de Havenmeester. Zij dienen zich daartoe te melden bij de Havenmeester. Betaling van passantengelden, toeristenbelasting, enz. dient bij de Havenmeester te worden gedaan tegen ontvangst van een betalingsbewijs.
2. Op eerste aanzegging van de Havenmeester dient degene die het aangaat zijn pleziervaartuij te verhalen of te verwijderen. Bij weigering gebeurt hetgeen nodig is door of vanwege het bestuur op kosten van de nalatige.

Artikel 12. Wangedrag

Het bestuur heeft het recht eenieder die zich schuldig maakt aan wangedrag al of niet onmiddellijk of tijdelijk de toegang tot de jachthavens en het bijbehorende haventerrein te ontzeggen. De betrokkene wordt hiervan mondeling respectievelijk schriftelijk in kennis gesteld. In de aanzegging wordt duidelijk de reden aangegeven waarom het bestuur heeft besloten de betrokkene al of niet onmiddellijk of tijdelijk de toegang tot de jachthaven en het haventerrein te ontzeggen.

Artikel 13. Aanvullende bepalingen voor jachthaven 'De Bron'

1. Eenieder die zich op het haventerrein bevindt, dient de aanwijzingen van het Havenbeheer op te volgen en dient kennis te nemen van de geldende veiligheids- en calamiteiten-voorschriften.
2. (Kandidaat) leden dienen, bij vertrek uit de schiphuizen, de waterdeuren te sluiten als hij/zij langer dan 2 nachten afwezig is.
3. Aan de waterdeuren mag geen plastic of een ander zeil worden bevestigd ter voorkoming van mogelijke ontwrichting van de deuren.
4. (Kandidaat) leden dienen elk jaar, vóór 1 april het gehuurde deel van het schiphuis schoon te schrobben en er de onnodige rommel te hebben weggeruimd. Na 1 juli kan het Havenbeheer dit (doen) uitvoeren voor rekening van het desbetreffende (kandidaat) lid.
5. Roken en open vuur in en nabij de schiphuizen is verboden. Onder open vuur wordt verstaan; alle vormen van vlamverschijnselen, koken, verwarmen en koelen met behulp



van verbranding van gas, andere branders, vonken, vonkvorming, lassen en het gebruik van hete lucht, waarbij oververhitting kan ontstaan.

6. Het starten van een voortstuwingsinstallatie met een benzinemotor in schiphuizen is alleen toegestaan bij volledig geopende deuren en bij voldoende ruime vrije baan, opdat het vaartuig snel uit het schiphuis gevaren kan worden.
Ingeval een pleziervaartuig, met een voortstuwingsinstallatie op benzine, niet voldoet aan de veiligheidseisen voor deze voortstuwingsinstallatie, is het niet toegestaan de ligplaats in een schiphuis in te nemen. Het voldoen aan de specifieke veiligheidseisen, is ter beoordeling van het Havenbeheer.
7. Het tanken, overschenken en overhevelen van benzine of dieselolie en het wisselen van gashouders, binnen een schiphuis, is niet toegestaan.
8. Onverminderd het gestelde in artikel 8, lid 4 en 5, mag een aggregaat niet in werking zijn binnen een schiphuis.
9. Het is zonder toestemming van het Havenbeheer niet toegestaan om aan de steigers en andere (niet zijnde vaste) ligplaatsen van jachthaven 'De Bron', het pleziervaartuig langer dan 1 x 24 uren aaneengesloten onbemand aan te meren.

Artikel 14. Aanvullende bepalingen voor jachthaven 'De Welle'

1. Eenieder die zich op het haventerrein bevindt, dient de aanwijzingen van het Havenbeheer op te volgen en dient kennis te nemen van de geldende veiligheids- en calamiteiten-voorschriften.
2. Op het terrein van jachthaven 'De Welle' kunnen vaartuigen, gedurende de winterperiode, op de wal worden geplaatst. Voor de stalling op de wal gelden verschillende tarieven, zoals vermeld op de prijslijst.
Voor de stalling op de wal, anders dan voor de winterperiode, gelden andere tarieven, dan voor winterstalling.
3. De winterstalling omvat het hijsen, schoonspuiten, stallen en het te water laten van het pleziervaartuig, als mede het benodigde horizontale transport van het vaartuig en eventuele mast(en), tegen de daartoe geldende tarieven.
4. De werkzaamheden voor de winterstalling worden uitgevoerd door en onder leiding en verantwoordelijkheid van de HWN.
5. Tijdens het hijsen, het transport en het plaatsen van het pleziervaartuig in de winterstalling, is het verboden zich binnen de markeringen bij de hijsinstallatie te bevinden en dient eenieder buiten het valbereik van het pleziervaartuig te blijven. Steunen of stophout wegnemen of verplaatsen is verboden en overigens dient eenieder de aanwijzingen van het Havenbeheer op te volgen.



6. Het transport van het pleziervaartuig door anderen dan door het Havenbeheer en de bijkomende werkzaamheden komen voor rekening en risico van de eigenaar, of voor degene die opdracht heeft gegeven voor het transport. Voor transport door anderen dan door het Havenbeheer, is altijd toestemming van het Havenbeheer nodig. Het oordeel van het Havenbeheer is hiertoe bindend.
7. Bij de winterstalling is de eigenaar van het pleziervaartuig verplicht, gebruik te maken van de bokken van de HWN. Ingeval de eigenaar van het vaartuig over een bok of soortgelijk stallinghulpmiddel beschikt, is toestemming van het Havenbeheer nodig voor het gebruik daarvan op het haventerrein. Het oordeel van het Havenbeheer over de geschiktheid van het stallinghulpmiddel is bindend. De HWN is niet aansprakelijk voor schade, welke ontstaat, direct of indirect door het gebruik van het eigen stallinghulpmiddel.
8. Wanneer een pleziervaartuig na de periode van winterstalling niet te water hoeft te worden gelaten, is de eigenaar aan de HWN een nader overeen te komen stallingsgeld verschuldigd voor de in te nemen ruimte en de verlenging van de stallingperiode. Voor een eventueel noodzakelijke extra verplaatsing kunnen kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 15. Aanvullende bepalingen Doe-Het-Zelf-Loodsen

1. *Verplichtingen:*

1. Bij het betreden van de Doe-Het-zelf-Loodsen dient nagegaan te worden op welke plaats het blusmateriaal hangt.
2. Bij brand dient onmiddellijk 112 gebeld te worden en dienen de deuren gesloten en de havenmeester gewaarschuwd te worden.
3. Het is verboden om de gasflessen in de Doe-Het-Zelf-Loodsen aan boord te houden.
4. Vluchtdeuren dienen te allen tijde vrijgehouden te worden.
5. In de Doe-Het-zelf-Loodsen is roken verboden.
6. Het lassen en snijbranden dient altijd met 2 personen te geschieden en alleen met uitdrukkelijke toestemming van de Havenmeester.
7. Het is niet toegestaan om in de Doe-Het-zelf-Loodsen te overnachten.
8. Om broei te voorkomen dienen de metalen tonnen, waarin de poetslappen met olie of verdunning zijn gedeponerd, regelmatig zelf te worden geleegd.
9. De werkomgeving, zoals de vloer, dient schoon en netjes (materialen op de tafels) te worden gehouden en er dient veilig gewerkt te worden.
10. De Doe-Het-Zelf-Loodsen dienen schoon te worden opgeleverd (aanvegen en bakken legen). Ingeval van nalatigheid in deze wordt € 25,00 in rekening gebracht.

2. *Aanbevelingen*

1. Denk om de veiligheid in en de medegebruikers van de Doe-Het-Zelf-Loodsen en informeer het Havenbeheer als er alleen wordt gewerkt.
2. Zet klimmateriaal stevig neer (eventueel vastzetten).
3. Gebruik adembeschermingsmiddelen bij het schuren en het gebruiken van epoxy en ventileer extra door deuren te openen.



4. Gebruik VOS-arme (Vluchtige Organische Stoffen) verfproducten (dit is een wettelijke plicht; boetes zijn voor eigen rekening).
5. Gebruik uitsluitend de wettelijk toegestane anti fouling (boetes zijn voor eigen rekening).
6. Na gebruik dienen verfblikken afgesloten te worden; de restanten kunnen gesloten ingeleverd worden.
7. Bij twijfel over deze regels dient altijd vooraf overleg met het Havenbeheer te worden gevoerd.

Artikel 16. Slotbepaling

1. In gevallen, waarin het Jachthavenreglement niet voorziet, beslist het bestuur en legt daarover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.
2. Het Jachthavenreglement ligt ter inzage in het clubhuis.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd op de algemene ledenvergadering van xx mei 2022.

w.g. voorzitter :

w.g. secretaris :

w.g. penningmeester :





**Huishoudelijk Reglement van de
Heerenveense
Watersportvereniging
Nannewijd**



Een **huishoudelijk reglement** regelt het *functioneren* van de rechtspersoon (vereniging) en haar organen/leden. Regels die niet daartoe dienen, behoren niet in het huishoudelijk reglement te worden opgenomen, maar bijv. in een havenreglement.

Het huishoudelijk reglement moet worden afgestemd op de statuten. Ook moeten uit het huishoudelijk reglement bepalingen worden weggehaald, die in het Havenreglement thuishoren. Herhaling van teksten, die in de statuten zijn opgenomen, dient zoveel mogelijk te worden vermeden.

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Het bestuur stelt voor de pleziervaartuigen van (kandidaat) leden een ligplaatsenplan en een stallingsplan vast. De ligplaatsen en stallingsplaatsen worden toe- en aangewezen door het bestuur met inachtneming van de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement en het Jachthavenreglement. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen.
2. Bij verandering van pleziervaartuig en/of van adres van een (kandidaat) lid wordt hiervan terstond schriftelijk mededeling gedaan aan het bestuur. Bij verandering van pleziervaartuig beslist het bestuur over het al of niet toewijzen van dezelfde of een andere ligplaats/stallingsplaats of wordt het (kandidaat) lid op de wachtlijst geplaatst.
3. Het opzeggen van een ligplaats dient schriftelijk of digitaal te geschieden. De opzegtermijn bedraagt één maand. Restitutie van het reeds betaald lig- en/of stallingsgeld vindt niet plaats, tenzij het bestuur gegronde redenen heeft om anders te beslissen.

Artikel 2. Aanvraag lidmaatschap, ligplaats en stallingsplaats

1. Het verzoek tot toelating tot het lidmaatschap geschiedt met gebruikmaking van een door het secretariaat beschikbaar gesteld formulier, waarop dient te worden vermeld:
 - a. De naam, voornamen, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en beroep van de aanvrager en/of de partner;
 - b. De naam, type en afmetingen van het pleziervaartuig van de aanvrager, waarvoor een ligplaats en/of een (winter)stallingsplaats wordt gewenst;
 - c. Een verklaring inhoudend de verplichtingen als genoemd in artikel 7, lid 5, van de statuten na te komen;
 - d. De handtekening van de aanvrager en/of de partner.
2. Nadat het bestuur heeft besloten de aanvrager toe te laten als kandidaat lid wordt van het kandidaat lid verwacht:
 - dat hij het verschuldigde inschrijfgeld, contributie en liggeld (en/of stallingsgeld) terstond betaalt;
 - dat hij kennisneemt van de inhoud van de statuten en reglementen van de vereniging, als mede van de besluiten van het bestuur en van de algemene ledenvergadering;
 - dat hij zich zoveel als mogelijk verdienstelijk maakt voor de vereniging;
 - dat hij zich als een goed beoefenaar van de watersport gedraagt;



- dat zijn pleziervaartuig (inclusief de landvasten, etc.) zich in een ordentelijke en deugdelijke staat bevindt;
 - dat hij zijn lidmaatschapsverplichtingen en overige (financiële) verplichtingen nauwgezet nakomt.
3. Het toewijzen aan een (kandidaat) lid van het recht gebruik te maken van een ligplaats en/of een (winter)stallingsplaats, alsmede het vervallen en ontnemen van het recht van een (kandidaat) lid gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats en/of (winter)stallingsplaats, is geregeld in het Jachthavenreglement.

Artikel 3. Contributies, inschrijfgelden, liggelden en tarieven

1. De inschrijfgelden voor kandidaat gewone leden, de contributies voor (kandidaat) gewone leden en partnerleden, de tarieven in zake liggelden, stallingsgelden, gastenliggelden, elektriciteitstarieven, enz. worden in geval van wijziging door de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld.
2. Inschrijfgelden, contributies, liggelden en stallingsgelden zijn aan de vereniging verschuldigd en worden bij vooruitbetaling aan de penningmeester van de vereniging voldaan. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd.

Jaarnota's van het verschuldigde bedrag zullen in het algemeen door de penningmeester verzonden worden in het eerste kwartaal van het lopende jaar en dienen binnen dertig dagen te zijn betaald en ontvangen.

Nieuwe kandidaat leden voldoen het verschuldigde bedrag voor inschrijfgeld, contributie en liggeld en/of stallingsgeld uiterlijk dertig dagen na de datum van de toegezonden rekening.

3. Ingeval het aan de vereniging verschuldigde bedrag niet binnen dertig dagen, door de penningmeester is ontvangen, dan ontvangt het in gebreke zijnde (kandidaat) lid eenmaal een aanmaning en wordt het verschuldigde bedrag verhoogd met administratiekosten.
4. Ingeval het aan de vereniging verschuldigde bedrag, verhoogd met de administratiekosten, niet binnen veertien dagen is voldaan **dan volgt een ingebrekestelling. Is het verschuldigde bedrag veertien dagen daarna nog niet ontvangen, dan** wordt door het bestuur de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau of een deurwaarder en zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van het in gebreke zijnde (kandidaat) lid, in welk geval tevens het bepaalde bij artikel 6, lid 6, of artikel 8 lid 1 sub c van de statuten van toepassing is.

Artikel 4. Taakverdeling binnen het bestuur

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, alsmede de algemene ledenvergaderingen. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door een ander bestuurslid.
2. De voorzitter ziet samen met de secretaris toe op de naleving van geldende wet- en regelgeving, alsmede van de statuten en reglementen van de vereniging en draagt zorg



voor de uitvoering van besluiten van de algemene ledenvergadering en het bestuur, voor zover de uitvoering daarvan niet aan anderen is opgedragen. In het geval van een schriftelijke stemming in de algemene ledenvergadering benoemd de voorzitter de leden van het stembureau.

3. De voorzitter onderhoudt externe contacten en vertegenwoordigt de vereniging. Hij/zij draagt er zorg voor dat het bestuur op de hoogte wordt gehouden van maatschappelijke ontwikkelingen, die van belang zijn voor de vereniging.
4. De secretaris treedt op als informatiepunt voor het bestuur, de leden en externe contacten. Hij/zij bereidt samen met de voorzitter de agenda voor bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering voor en draagt zorg voor het tijdig versturen van de agenda, de verslagen en de vergaderstukken. Hij/zij voert de correspondentie, beheert en ordent het archief van de vereniging en draagt zorg voor de in- en uitschrijvingen in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
5. De secretaris stelt de notulen op van alle vergaderingen, roept namens de voorzitter de vergaderingen bijeen en brengt op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, verslag uit over de gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar. Hij/zij draagt samen met de PR-functionaris zorg voor het jaarboekje en overige uitingen van het bestuur en de vereniging.
6. De secretaris ziet samen met de voorzitter toe op de naleving van geldende wet- en regelgeving, als mede van de statuten en reglementen van de vereniging en draagt samen met de voorzitter zorg voor het adequaat verzekeren van de eigendommen, werkzaamheden en activiteiten van de vereniging.
7. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is bevoegd tot het doen van betalingen, ingeval door de vereniging verplichtingen zijn aangegaan of wanneer aan de vereniging verplichtingen zijn opgelegd. Betalingen worden door twee bestuursleden geautoriseerd met inachtneming van een daartoe vastgestelde procedure. De penningmeester is belast met de ledenadministratie en het controleren van de verzekeringsbewijzen van leden. Ook voert de penningmeester de administratie van de eigendommen en het materieel van de vereniging, inhoudende een duidelijke omschrijving van de zaken, de hoeveelheden en de waarde ervan.
8. De penningmeester doet op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, verslag over de financiële toestand van de vereniging en legt aan de algemene ledenvergadering de jaarstukken, omvattend de balans en de staat van inkomsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar, voor ter goedkeuring. De penningmeester legt tevens de begroting voor het komende verenigingsjaar en de meerjaren begroting voor ter vaststelling.
9. Het bestuur benoemt uit zijn midden **een** havencommissaris. De havencommissaris is namens het bestuur en in samenwerking met de havenmeester(s) belast met het toezicht op de gang van zaken in de jachthavens, verband houdend met de veiligheid, de gezondheid, het welzijn van leden en gasten. De havencommissaris en de havenmeester(s) vormen tezamen het havenbeheer.



10. Het bestuur benoemt uit zijn midden een bestuurslid Techniek, die namens het bestuur belast is met de zorg voor de goede staat van onderhoud van de havenfaciliteiten en het haventerrein. Hij/zij draagt zorg voor de uitvoering van de noodzakelijke werkzaamheden in en om de haven, zoals deze zijn voorzien in de begroting.
11. De overige functies en taken worden door het bestuur onderling verdeeld.
12. Het aangaan van verplichtingen c.q. het doen van aankopen door bestuursleden dient te geschieden binnen de vastgestelde begroting en met inachtneming van artikel 10, lid 2 en 3, van de statuten. Het bestuur kan aan bepaalde bestuursleden en commissieleden bepaalde, schriftelijk vastgelegde, volmachten verlenen.

Artikel 5. Algemene ledenvergadering

1. Het bestuur stelt voor de algemene ledenvergadering een agenda vast.
2. De agenda voor de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, bevat onder andere de volgende agendapunten:
 - a. mededelingen van de voorzitter;
 - b. vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - c. ingekomen stukken;
 - d. toelichting op en vaststelling jaarverslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar;
 - e. toelichting op en vaststelling financieel verlag van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar;
 - f. verslag accountant en/of kascommissie;
 - g. decharge van het bestuur voor het gevoerde beleid en bestuur;
 - h. toelichting op en vaststelling begroting voor het lopende verenigingsjaar en de meerjaren begroting;
 - i. vaststelling van de inschrijfgelden, contributies, liggelden, stallingsgelden en tarieven voor het komende verenigingsjaar;
 - j. kiezen en (her)benoemen van de leden van het bestuur;
 - k. kiezen en (her)benoemen van de leden van de kascommissie;
 - l. rondvraag.

Meestal wordt in de algemene ledenvergadering alleen decharge gevraagd en gegeven voor de penningmeester en/of voor de financiële jaarstukken, Dat is onvoldoende, omdat het gehele bestuur als collectiviteit niet alleen verantwoordelijk is voor de financiële jaarstukken, maar met name ook voor het beleid en bestuur op grond waarvan een en ander is tot stand gekomen. Daarom is het altijd noodzakelijk, **dat het bestuur decharge vraagt en krijgt voor het gevoerde beleid en bestuur.**

3. De voorzitter is bevoegd een algemene ledenvergadering tijdens die vergadering te verdagen. Ingeval bij de bekendmaking van de verdaging de tijd en plaats van de verdaagde vergadering worden meegedeeld, kan de algemene ledenvergadering zonder nadere oproeping bijeenkomen.



4. De secretaris of door een daartoe door de voorzitter aangewezen persoon notuleert de algemene ledenvergadering. De notulen worden ter kennis gebracht aan de leden van de vereniging en op de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en de notulist.
5. Blanco stemmen, onduidelijk uitgebrachte of ondertekende stemmen worden geacht niet geldig te zijn uitgebracht.
6. Bij het staken van de stemmen over personen beslist het lot. Bij het staken van de stemmen over zaken wordt het voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 6. Kascommissie

1. Ingeval de vereniging besluit tot het instellen van een kascommissie, dan worden de leden van die kascommissie jaarlijks door de algemene ledenvergadering benoemd. Die kascommissie bestaat dan uit twee leden en één reserve lid, die lid zijn van de vereniging en geen deel uitmaken van het bestuur, noch een relatie hebben met een bestuurslid.
2. De kascommissie of de accountant onderzoekt de financiële verantwoording en de jaarstukken van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar en brengt van haar bevindingen een kort mondeling of schriftelijk verslag uit aan de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten. De kascommissie komt daartoe tenminste eenmaal per jaar bijeen.

Artikel 7. Vergaderingen van het bestuur

1. De voorzitter roept een vergadering van het bestuur bijeen zo dikwijls hij dit wenselijk acht, doch tenminste zesmaal per jaar.
2. Ingeval tenminste drie leden van het bestuur schriftelijk of digitaal een daartoe strekkend verzoek bij de voorzitter hebben ingediend, is deze verplicht binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek een vergadering van het bestuur te beleggen.
3. De oproeping voor een vergadering van het bestuur geschiedt tenminste één week voor de dag van de vergadering en moet de agenda vermelden, welke door de voorzitter is vastgesteld.
4. In de vergadering van het bestuur kunnen geen geldige besluiten worden genomen, tenzij tenminste de meerderheid van de zittende leden van het bestuur aanwezig is.
5. In een vergadering van het bestuur worden besluiten bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van de stemmen in een vergadering van het bestuur is het voorstel verworpen.
6. De vergaderingen van het bestuur worden genotuleerd door de secretaris.

Artikel 8. Commissies

1. Het bestuur kan zich laten bijstaan door **onder andere** de navolgende Commissies:



- Evenementen- en activiteitencommissie, die bestaat uit tenminste één bestuurslid en een aantal leden en die belast zijn met het organiseren van de evenementen en activiteiten van de vereniging.
- Redactiecommissie, die bestaat uit tenminste één bestuurslid en een aantal door het bestuur benoemde leden; de Redactiecommissie draagt zorg voor de inhoud en de uitgave van het clubblad, als mede voor de website van de vereniging.

Artikel 9. Reglementen

1. De reglementen worden vastgesteld op grond van artikel 13 lid 2 en 3 van de statuten.
2. De vereniging kent de navolgende reglementen:
 - Huishoudelijk Reglement;
 - Jachthavenreglement;
 - Bestuursreglement 'HWN'-bestuur.

Artikel 10. Havenwerkdagen (werkzaamheden in en om de haven)

1. Alle (kandidaat) leden, die in welke vorm dan ook gebruik maken van de faciliteiten van de vereniging, kunnen vrijwillig deel te nemen aan de havenwerkdagen (werkzaamheden in en om de haven).
2. Het bestuur bepaalt jaarlijks op welke dagen gedurende het gehele jaar havenwerkdagen (werkzaamheden in en om de haven) worden gehouden en stelt aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden vast.
3. Een havenwerkdag wordt gehouden **tussen** 09.00 uur **en** 17.00 uur, onderbroken door de gebruikelijke pauzes. Bij de werkverdeling, die op de werkdag geschiedt, wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de vaardigheden en de lichamelijke conditie van de deelnemers. Alle deelnemers worden geacht voorzieningen te treffen en/of maatregelen te nemen ten behoeve van de veiligheid van zichzelf en van anderen en bij de uitvoering van de werkzaamheden gepaste voorzichtigheid te betrachten.
4. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan personen en/of zaken, die door een deelnemer bij het uitvoeren van de werkzaamheden wordt veroorzaakt of toegebracht.
5. Gereedschap en materialen ten behoeve van de uit te voeren werkzaamheden worden door de vereniging beschikbaar gesteld. (Kandidaat) leden, die in het bezit zijn van speciaal gereedschap, dat noodzakelijk is om bepaalde werkzaamheden te kunnen verrichten, worden verzocht zich daarvan te bedienen bij de uitvoering van die werkzaamheden.

Artikel 11. Donateurs en sponsors

1. Een donateur is een natuurlijke persoon, die jaarlijks een bepaalde financiële of materiële bijdrage levert aan de vereniging. Donateurs kunnen worden uitgenodigd deel te nemen aan bepaalde (feestelijke) activiteiten van de vereniging.



2. Een sponsor is een rechtspersoon, die jaarlijks een bepaalde financiële of materiële bijdrage levert aan de vereniging. Het bestuur bepaalt in overleg met een sponsor welke tegenprestatie van de vereniging verwacht kan worden.

Artikel 12. Slotbepaling

In gevallen, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur en legt daarover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering, gehouden op **22 mei 2022** te Heerenveen.

w.g. voorzitter :

w.g. secretaris :

w.g. penningmeester :



Bestuursreglement Bestuur 'HWN'

Met de inwerkingtreding van de WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen) per 1 juli 2021 moet ook het 'HWN'-bestuur voldoen aan deze wet. Omdat goed te kunnen doen en het voor alle huidige en toekomstige bestuursleden duidelijk te houden is dit bestuursreglement opgesteld.

De WBTR schrijft ook voor dat de statuten van de watersportvereniging aan de WBTR moeten worden aangepast. De wetgever geeft daarvoor een termijn van 5 jaar. Dat wil zeggen dat per 1 juli 2026 de statuten moeten voldoen aan de WBTR.

Het 'HWN'-bestuur heeft de noodzakelijke wijzigingen opgenomen in de statuten, die in mei 2022 worden voorgelegd aan de ALV.

Goed bestuur

Artikel 1. Alle bestuursleden dienen te handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat zij in hun functie zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).

Artikel 2. Bij aankopen/opdrachten stellen de bestuursleden het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen de bestuursleden niet op basis van persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.

Artikel 3. De bestuursleden dienen integer en transparant te handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Het 'HWN'-bestuur zal de belangrijkste beslissingen publiceren in een nieuwsbrief op een wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen.

Artikel 4. Het 'HWN'-bestuur stelt een meer jaren begroting op die jaarlijks op de algemene ledenvergadering worden behandeld. In de meer jaren begroting staat concreet wat de plannen zijn en hoe het 'HWN'-bestuur denkt die te willen bereiken en te financieren.

Artikel 5. Er is een goede regeling voor het beheer van de verenigingsfinanciën. Het bestuur dient bewust om te gaan met het aangaan van verplichtingen en het doen van betalingen/uitgaven van het verenigingsgeld en dient zich te houden aan de begroting. Zie bijlage 1: 'Goed bestuur: Aangaan van verplichtingen en doen van betalingen'.

Artikel 6. Het 'HWN'-bestuur zorgt ervoor dat er een duidelijke actuele taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester is, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening. Zie bijlage 1: 'Goed bestuur: Aangaan van verplichtingen en doen van betalingen'. Overigens is een duidelijke taakomschrijving van alle bestuursleden is aan te bevelen.

Artikel 7. Het 'HWN'-bestuur dient het vier-ogen-principe te hanteren bij het aangaan van verplichtingen en bij het doen van uitgaven boven een bepaald bedrag. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn aankopen/opdrachten en met betalingen/overboekingen. Verder dient het 'HWN'-bestuur ervoor te zorgen dat niet alleen de penningmeester, maar tenminste één ander bestuurslid ook altijd inzicht heeft in de actuele financiële stand van zaken (in geval van de 'HWN' is dat de voorzitter). Ook voor andere

belangrijke beleidsgebieden, zoals ‘onderhoud jachthavens of clubgebouwen’ is het van belang dat tenminste 2 bestuursleden inzicht en overzicht hebben in hetgeen er moet gebeuren en elkaar kunnen vervangen.

Artikel 8. Na het besluit tot het aangaan van verplichtingen, die leiden tot uitgaven boven de € 5000.- vraagt het ‘HWN’-bestuur (zo mogelijk) minimaal 2 offertes aan bij verschillende leveranciers. Het ‘HWN’-bestuur dient de offertes te bespreken en de besluitvorming over de keuze vast te leggen in de notulen. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers zorgt het ‘HWN’-bestuur ervoor dat er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging is, zodat achteraf altijd duidelijkheid is wat is afgesproken.

Artikel 9. Het ‘HWN’-bestuur dient zorgvuldig om te gaan met investeringen/uitgaven. Dat betekent: dat het bestuur de juiste procedure dient volgen, in het bijzonder bij grote, risicovolle investeringen/uitgaven. Bij de besluitvorming dient er een gedegen onderbouwing van de noodzaak van de investeringen/uitgaven te zijn, evenals een risicoanalyse, een deugdelijke (meer jaren) begroting en reserveringen voor toekomstige investeringen/uitgaven.

Artikel 10. Het ‘HWN’-bestuur streeft actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid in het bestuur door het opstellen van goede procedures en het maken van afspraken. Het ‘HWN’-bestuur dient geregeld bestuursvergaderingen te houden en stelt daarvoor een agenda op en notuleert alle genomen besluiten. Het bestuur legt vast wie bij de bestuursvergaderingen aanwezig en afwezig zijn. Afspraken dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden. De verslagen worden bewaard en inzichtelijk gemaakt voor de leden van de vereniging. Dit betekent bijvoorbeeld dat een (kort) verslag van de bestuursvergaderingen in een Nieuwsbrief geplaatst wordt.

Artikel 11. Het ‘HWN’-bestuur dient bewust om te gaan met risico’s voor de vereniging. Het bestuur brengt in kaart welke risico's er zijn en streeft ernaar die te minimaliseren.

Artikel 12. Het ‘HWN’-bestuur gaat regelmatig na of de artikelen in dit bestuursreglement nog actueel zijn doormiddel van een evaluatie van dit bestuursreglement. Zo nodig worden de betreffende artikelen gewijzigd of uit dit reglement verwijderd.

Aansprakelijkheid bestuursleden

Artikel 13. Het ‘HWN’-bestuur zorgt er voor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over het voorkomen van aansprakelijkheid, die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid. De bestuursleden dienen daartoe als volgt te handelen:

1. Bij het uitvoeren van de bestuurstaken blijven bestuursleden binnen hun bevoegdheden.
2. Bestuursleden handelen met inachtneming van de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, het havenreglement en de bestuursreglementen.
3. Bestuursleden houden zich aan de afspraken, zoals neergelegd in de artikelen 1 tot en met 12 met betrekking tot ‘Goed bestuur’.
4. Het bestuur bespreekt jaarlijks met de leden de financiële toestand van de vereniging.
5. Bestuursleden met een tegenstrijdig belang nemen niet deel aan het overleg en de besluitvorming in het bestuur (zie de artikelen 17 tot en met 19 Tegenstrijdig belang).
6. Het bestuur voldoet aan de geldende administratieplichten en de verplichtingen richting de belastingdienst. Alle juridische entiteiten hebben verplichtingen richting belastingdienst.

7. Bestuursleden gaan geen overeenkomsten aan die de 'HWN' niet kan nakomen.
8. Het bestuur doet geen betalingstoezeggingen en meldt betaalproblemen tijdig aan de belastingdienst als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement.
9. Het bestuur zorgt ervoor dat de 'HWN' voldoet aan relevante wetten, zoals de AVG.

Artikel 14. Het 'HWN'-bestuur zorgt ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:

- De financiële toestand van de vereniging.
- De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
- De (onderlinge) werkafspraken.
- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten en reglementen.
- De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.
- Het ondertekenen van de geheimhoudingsverklaring in het kader van de AVG.

Artikel 15. Als een bestuurslid zijn/haar functie neerlegt, dan dient het 'HWN'-bestuur de volgende zaken te regelen:

- Schriftelijk vastleggen van het neerleggen van de bestuursfunctie.
- Uitschrijving van het desbetreffende bestuurslid bij de Kamer van Koophandel.
- Schriftelijke afronding van de desbetreffende bestuurstaken van het bestuurslid bij de vereniging (indien van toepassing met inachtneming van de regeling in de statuten).
- Zorg dragen voor een goede overdracht aan een ander bestuurslid of aan de nieuwe bestuurder(s).
- Vastlegging van de afspraken.

Artikel 16. Het 'HWN'-bestuur controleert de punten 13,14 en 15 regelmatig op actualiteit en relevantie (tenminste één keer per jaar) en evalueert met nieuwe bestuursleden één en ander binnen 3 tot 6 maanden na toetreding tot het bestuur.

Tegenstrijdig belang

Artikel 17. Ten aanzien van (potentieel) tegenstrijdig belang dienen de bestuursleden van de 'HWN' als volgt te handelen:

1. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden.
2. Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.
3. Tijdens de voorbereiding van bestuursvergaderingen gaat de voorzitter na of er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is of zal kunnen zijn van een tegenstrijdig belang bij één of meer bestuursleden. Ingeval dit aan de orde is wordt schriftelijk vastgelegd in het vergaderverslag hoe het bestuur hiermee is omgegaan.
4. Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.
5. Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben zal het bestuur de beslissing, zo nodig, doorverwijzen naar de algemene ledenvergadering.
6. Als een quorum (minimumaantal vereisten stemmen) of versterkte/volstrekte meerderheid bij de stemming niet wordt gehaald omdat één of meerdere bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft, zal het bestuur de overwegingen bij het besluit

vastleggen t.a.v. tegenstrijdig belang en dit, zo nodig, voorleggen aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 18. Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merkt het bestuur van de 'HWN' in ieder geval aan:

1. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.
2. Het vaststellen van de vergoeding van de bestuurder. In geval van de 'HWN' is dat op dit moment nihil met uitzondering van de onkostenvergoeding/kilometervergoeding.

Artikel 19. Het 'HWN'-bestuur dient minstens éénmaal per jaar artikel 17 en 18 in zijn geheel te controleren op relevantie en actualiteit.

Afwezigheid van één of meer bestuursleden

Artikel 20. Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurslid, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden.

Artikel 21. Bij belet en ontstentenis van één bestuurslid (niet zijnde het enige bestuurslid) of meerdere bestuursleden zijn de overige bestuursleden belast met het bestuur van de organisatie.

Artikel 22. Bij belet en ontstentenis van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij een aantal door de ALV aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aanwezige personen met een bestuurslid gelijkgesteld.

Bij voorkeur worden 3 leden aangewezen (bijvoorbeeld oud-bestuursleden), die weten wat er speelt. Dat maakt het makkelijker om taken over te nemen. In ieder geval is een oneven aantal personen noodzakelijk.

De consequenties voor de aangewezen bestuursleden zijn dat het tijdelijk aangewezen bestuurslid volgens de wet dezelfde rechten en plichten heeft als een 'gewoon' bestuurslid.

Dus gelden de regels voor bestuursverantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ook voor hen.

Artikel 23. Het 'HWN'-bestuur dient bij het nemen van besluiten na te gaan of is voldaan aan het vereiste minimumaantal aanwezige/vertegenwoordigde bestuursleden en aan het minimaal vereiste aantal stemmen, zoals is vastgelegd in de statuten.

Het 'HWN'-bestuur kan in een bestuursvergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Besluiten worden genomen met een volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen. Bij het staken der stemmen komt er geen besluit tot stand.

Artikel 24. Het 'HWN'-bestuur handelt overeenkomstig het in de statuten, het huishoudelijk reglement, het havenreglement en dit bestuursreglement bepaalde.

Artikel 25. Het 'HWN'-bestuur dient één keer per jaar de artikelen 20, 21, 22, 23 en 24 te controleren op actualiteit en relevantie.

Meervoudig stemrecht

Artikel 26. De 'HWN' kent in haar vigerende statuten geen meervoudig stemrecht. De bestuursleden hebben ieder slechts 1 stem.

Toezicht

Artikel 27. De 'HWN' heeft geen raad van toezicht, noch enig ander orgaan dat te kwalificeren is als zodanig.

Ontslag bestuurders

Artikel 28. De benoeming, herbenoeming en het ontslag van bestuurders is vastgelegd in de statuten. Zie artikel 9 en 11, lid 2 en 3, van de statuten.

Artikel 30. Door het 'HWN'-bestuur wordt ervoor zorggedragen, dat de samenstelling van het bestuur zodanig is dat op de juiste wijze invulling gegeven kan worden aan het geheel van bestuurstaken. Daarbij wordt ook ervoor zorggedragen, dat de bestuursleden onafhankelijk van elkaar kunnen acteren en tegelijkertijd kritisch kunnen zijn op het handelen van de medebestuursleden (collegiaal toezicht).

Statutenwijziging

De WBTR schrijft voor dat de statuten van de 'HWN' in lijn worden gebracht met de WBTR. De wetgever geeft daarvoor een termijn van 5 jaar. Het 'HWN'-bestuur heeft een en ander in de statuten opgenomen.

Ook de onderstaande punten zijn in de statuten meegenomen:

- Opgenomen is dat de 'HWN' een digitale Algemene Leden Vergadering kan organiseren.
- Opgenomen is dat digitaal gestemd kan worden.
- Opgenomen is dat de bestuurders als zodanig in de ALV een raadgevende stem hebben (daarnaast mogen zij bij de besluitvorming 'gewoon' meestemmen).

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering gehouden xx mei 2022.

Wg. Voorzitter:

Wg. Secretaris

Wg. Penningmeester:

Bijlage 1. Goed Bestuur: Aangaan van verplichtingen en doen van betalingen

De nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen, die op 1 juli 2021 in werking treedt, is voor een belangrijk deel gericht op goed bestuur van stichtingen en stichtingen. Collegiaal toezicht op daden van beheer van de verschillende bestuursleden is daar een onderdeel van, dat een grote rol kan gaan spelen voor hoofdelijke aansprakelijkheid als het op enig moment fout gaat. Daden van beheer zijn met name het aangaan van verplichtingen en het doen van betalingen.

Het aangaan van verplichtingen kan worden onderverdeeld in:

- *het doen van bestellingen;*
- *het inkopen van zaken: goederen of diensten;*
- *het verlenen van opdrachten;*
- *het sluiten van overeenkomsten.*

Wie mogen of mag verplichtingen aangaan of betalingen doen?

In de eerst plaats zal er altijd een besluit van het bestuur nodig zijn, dat er een bepaalde zaak, zoals een product, reparatie, vervanging, verbetering, noodzakelijk of gewenst is. Natuurlijk wordt daarbij nagegaan of dit voorzien is in de begroting. Vervolgens wordt afgesproken of de offerteprocedure en het aangaan van een verplichting wordt gedaan:

- *door twee bestuursleden gezamenlijk, of*
- *op basis van een door het bestuur verleende schriftelijke volmacht door één bestuurslid.*

Bij vele verenigingen wordt (soms zelfs in het huishoudelijk reglement) geregeld, dat de penningmeester betalingen mag doen tot een bepaald bedrag. Dat is in feite 'een brug te ver'. Veel belangrijker is om goed te regelen op welke wijze voor de vereniging verplichtingen mogen worden aangegaan, die de vereniging binden en die de vereniging geld kosten.

In de statuten en in het huishoudelijk reglement van de 'HWN' zijnn de bepalingen moeten zijn opgenomen, die een en ander regelen.

Statuten Artikel 10, lid 2: Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. Bovendien kunnen twee leden van het bestuur gezamenlijk, waaronder in ieder geval de voorzitter, de secretaris of penningmeester, de watersportvereniging in en buiten rechte vertegenwoordigen en dientengevolge binden.

HR Artikel 4, lid 9: Het aangaan van verplichtingen door bestuursleden dient te geschieden binnen de vastgestelde begroting en met inachtneming van artikel 10, lid 2 van de statuten. Het bestuur kan aan bepaalde bestuursleden (en ev. ook aan bepaalde commissieleden) bepaalde, schriftelijk vastgelegde, volmachten verlenen.

De twee gezamenlijk handelende bestuursleden of de gevolmachtigden dienen bij het aangaan van verplichtingen, zoals het doen van bestellingen, het inkopen van zaken (goederen of diensten), het verlenen van opdrachten, en het sluiten van overeenkomsten, altijd na te gaan of

het onderwerp c.q. de kostenpost en het uit te geven bedrag in/op de begroting staat en binnen het begrote bedrag blijft.

Vaak zijn er echter zaken, die weliswaar in de begroting zijn voorzien, maar waarbij het aangaan van de verplichtingen of het doen van betalingen niet of nauwelijks is geregeld.

Voorwaarden voor het doen van betalingen

Dat de penningmeester betalingen moet kunnen doen ‘staat buiten kijf’. Aan hem/haar zal daartoe volmacht moeten worden verleend, waarin de voorwaarden staan, waaraan voldaan moet zijn voordat hij/zij die betalingen mag doen.

Hij/zij zal na moeten gaan of de verplichtingen rechtmatig zijn aangegaan:

- was de kostenpost en waren de kosten voorzien in de begroting?
- is de bestelling, de inkoop, de opdracht, de overeenkomst gedaan/aangegaan door twee bestuursleden gezamenlijk of volgens een verleende volmacht?
- is het geleverde – de goederen of de diensten – gecontroleerd door de desbetreffende bestuursleden of gevolmachtigde?
- is op basis van c.q. na de controle de rekening geparafeerd door de desbetreffende bestuursleden of gevolmachtigde?
- valt het te betalen bedrag binnen de aan hem verleende volmacht tot het doen van betalingen?

Wanneer aan al deze voorwaarden is voldaan, dan kan de penningmeester de rekening ‘met een gerust hart’ betalen.